

---

## รายงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว





ที่ คปอ. 044/2567

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด  
เลขที่ 10 ถนน โอนหนึ่ง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด  
ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

12 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง รายงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปี เดือน มกราคม 2567

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะอันตราย จำนวน.....3.....ฉบับ  
2. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะทั่วไป จำนวน.....23.....ฉบับ  
3. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย จำนวน.....-.....ฉบับ

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบการเลขที่ 42(1)-1/2536-ญพ.ประกอบกิจการ  
ผลิตเม็ดพลาสติก ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เขต ทวีไป แปลงที่ดิน 11 1/1, 11 1/3 สถานที่ตั้งโรงงานเลขที่  
10 ถนน โอนหนึ่ง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ 038 - 683393-7  
ขอรายงานผลการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปี เดือน มกราคม 2567 ดังนี้

1. ขยะอันตราย	จำนวน.....6.....รายการ	ปริมาณ.....9.80.....ตัน
2. ขยะทั่วไป	จำนวน.....4.....รายการ	ปริมาณ.....121.13.....ตัน
3. ขยะมูลฝอย	จำนวน.....-.....รายการ	ปริมาณ.....-.....ตัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ศิริลักษณ์ สายใจ

(นางสาวศศิเพ็ญ สายใจ)

ผู้จัดการ Sustainable Development

หน่วยงานอาเซียนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

โทร : (038) 683393-7 ต่อ 2492 แฟกซ์: (038) 912190

ได้รับเอกสารแล้ว เมื่อวันที่ 13 กพ 67  
ศิริลักษณ์ สายใจ

ศิริลักษณ์



ที่ คปอ. 071/2567

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด  
เลขที่ 10 ถนน โอนหนึ่ง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด  
ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

12 มีนาคม 2567

เรื่อง รายงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปี เดือน กุมภาพันธ์ 2567

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะอันตราย จำนวน.....8.....ฉบับ  
2. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะทั่วไป จำนวน.....26.....ฉบับ  
3. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย จำนวน.....-.....ฉบับ

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบการเลขที่ 42(1)-1/2536-ญพ.ประกอบกิจการ  
ผลิตเม็ดพลาสติก ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เขต ทวีไป แปลงที่ดิน 11 1/1, 11 1/3 สถานที่ตั้งโรงงานเลขที่  
10 ถนน โอนหนึ่ง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ 038 - 683393-7  
ขอรายงานผลการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปี เดือน กุมภาพันธ์ 2567 ดังนี้

1. ขยะอันตราย	จำนวน.....6.....รายการ	ปริมาณ.....14.84.....ตัน
2. ขยะทั่วไป	จำนวน.....5.....รายการ	ปริมาณ.....130.87.....ตัน
3. ขยะมูลฝอย	จำนวน.....-.....รายการ	ปริมาณ.....-.....ตัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ศิริลักษณ์ สายใจ

(นางสาวศศิเพ็ญ สายใจ)

ผู้จัดการ Sustainable Development

หน่วยงานอาเซียนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

โทร : (038) 683393-7 ต่อ 2492 แฟกซ์: (038) 912190

ได้รับเอกสารแล้ว เมื่อวันที่ 13-3-67  
ศิริลักษณ์ สายใจ

ศิริลักษณ์

12 เมษายน 2567

เรื่อง รายงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำเดือน มีนาคม 2567

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

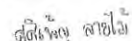
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะอันตราย จำนวน.....5.....ฉบับ  
2. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะทั่วไป จำนวน.....23.....ฉบับ  
3. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย จำนวน.....-.....ฉบับ

บริษัท ไทยโพลิเอทิลีน จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรม เลขที่ 42(1)-1/2536-อนุพ.ประกอบกิจการ  
ผลิตเม็ดพลาสติก ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เขต ทวีป แปลงที่ดิน I1 1/1, I1 1/3 สถานที่ตั้งโรงงานเลขที่  
10 ถนน โอนิ่ง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ 038 - 683393-7  
ขอรายงานผลการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำเดือน มีนาคม 2567 ดังนี้

1. ขยะอันตราย	จำนวน.....6.....รายการ	ปริมาณ.....13.58.....ตัน
2. ขยะทั่วไป	จำนวน.....6.....รายการ	ปริมาณ.....92.74.....ตัน
3. ขยะมูลฝอย	จำนวน.....-.....รายการ	ปริมาณ.....-.....ตัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวศศิเพญ ลายไม้)

ผู้จัดการ Sustainable Development

หน่วยงานอำนวยความสะดวกและสิ่งแวดล้อม

โทร : (038) 683393-7 ต่อ 2492 แฟกซ์: (038) 912190

10 พฤษภาคม 2567

เรื่อง รายงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำเดือน เมษายน 2567

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

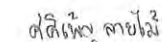
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะอันตราย จำนวน.....9.....ฉบับ  
2. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะทั่วไป จำนวน.....28.....ฉบับ  
3. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย จำนวน.....-.....ฉบับ

บริษัท ไทยโพลิเอทิลีน จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรม เลขที่ 42(1)-1/2536-อนุพ.ประกอบกิจการ  
ผลิตเม็ดพลาสติก ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เขต ทวีป แปลงที่ดิน I1 1/1, I1 1/3 สถานที่ตั้งโรงงานเลขที่  
10 ถนน โอนิ่ง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ 038 - 683393-7  
ขอรายงานผลการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำเดือน เมษายน 2567 ดังนี้

1. ขยะอันตราย	จำนวน.....6.....รายการ	ปริมาณ.....26.33.....ตัน
2. ขยะทั่วไป	จำนวน.....4.....รายการ	ปริมาณ.....153.80.....ตัน
3. ขยะมูลฝอย	จำนวน.....-.....รายการ	ปริมาณ.....-.....ตัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวศศิเพญ ลายไม้)

ผู้จัดการ Sustainable Development

หน่วยงานอำนวยความสะดวกและสิ่งแวดล้อม

โทร : (038) 683393-7 ต่อ 2492 แฟกซ์: (038) 912190

ได้รับเอกสารแล้ว เมื่อวันที่ 14 พค 67  
ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร

10 มิถุนายน 2567

เรื่อง รายงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปี เดือน พฤษภาคม 2567

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะอันตราย จำนวน.....4.....ฉบับ  
2. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะทั่วไป จำนวน.....28.....ฉบับ  
3. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย จำนวน.....-.....ฉบับ

บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรม เลขที่ 42(1)-1/2536-อนุพ.ประกอบกิจการ  
ผลิตเม็ดพลาสติก ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เขต ทวีป แปลงที่ดิน I1 1/1, I1 1/3 สถานที่ตั้งโรงงานเลขที่  
10 ถนน ไอหนึ่ง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ 038 - 683393-7  
ขอรายงานผลการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปี เดือน พฤษภาคม 2567 ดังนี้

1. ขยะอันตราย จำนวน.....4.....รายการ ปริมาณ.....19.65.....ตัน  
2. ขยะทั่วไป จำนวน.....5.....รายการ ปริมาณ.....139.85.....ตัน  
3. ขยะมูลฝอย จำนวน.....-.....รายการ ปริมาณ.....-.....ตัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ศศิเพ็ญ สายไม้

(นางสาวศศิเพ็ญ สายไม้)

ผู้จัดการ Sustainable Development

หน่วยงานอาเซียนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ได้รับเอกสารแล้ว เมื่อวันที่ 11 มิ.ย. 67  
สิงห์ ผู้รับเอกสาร  
โทร : (038) 683393-7 ต่อ 2492 แฟกซ์: (038) 912190

สิงห์

10 กรกฎาคม 2567

เรื่อง รายงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปี เดือน มิถุนายน 2567

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะอันตราย จำนวน.....13.....ฉบับ  
2. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะทั่วไป จำนวน.....27.....ฉบับ  
3. สำเนาใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย จำนวน.....-.....ฉบับ

บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรม เลขที่ 42(1)-1/2536-อนุพ.ประกอบกิจการ  
ผลิตเม็ดพลาสติก ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เขต ทวีป แปลงที่ดิน I1 1/1, I1 1/3 สถานที่ตั้งโรงงานเลขที่  
10 ถนน ไอหนึ่ง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ 038 - 683393-7  
ขอรายงานผลการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปี เดือน มิถุนายน 2567 ดังนี้

1. ขยะอันตราย จำนวน.....11.....รายการ ปริมาณ.....27.71.....ตัน  
2. ขยะทั่วไป จำนวน.....4.....รายการ ปริมาณ.....149.12.....ตัน  
3. ขยะมูลฝอย จำนวน.....-.....รายการ ปริมาณ.....-.....ตัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศศิเพ็ญ สายไม้)

ผู้จัดการ Sustainable Development

หน่วยงานอาเซียนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม  
โทร : (038) 683393-7 ต่อ 2492 แฟกซ์: (038) 912190

สิงห์



---

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูล  
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)





หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-496  
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ  
บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72070000125365  
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	070204	Chemical Cleaning	200.000	042	10190001625562	
2	070208	Prepolymer	20.000	042	10190104125536	
3	070210	Molecular sieve	10.000	044	10190300125447	
4	070211	API Sludge	50.000	042	10190104125536	
5	070211	API Sludge	30.000	043	72070001525621	
6	070213	Plastic	300.000	011	10210000825573	
7	070213	Plastic	800.000	049	10210002025511	
8	070213	Plastic	200.000	011	10210259425638	
9	070213	Plastic	800.000	011	10730004025615	
10	070213	Plastic	300.000	011	20210113225503	
11	070213	Plastic	300.000	011	10210496025647	
12	070213	Plastic	200.000	011	10210800125463	
13	130208	Use lube oil	30.000	042	10130001925570	
14	130208	Use lube oil	150.000	042	10190001625562	
15	130208	Use lube oil	60.000	049	10200100725609	
16	130208	Use lube oil	60.000	049	10740004525514	
17	130208	Use lube oil	50.000	041	82020000125442	
18	150101	กล่องกระดาษ ถังกระดาษ แกนกระดาษ	30.000	011	10210001025587	
19	150101	กล่องกระดาษ ถังกระดาษ แกนกระดาษ	30.000	011	10210004225564	
20	150101	กล่องกระดาษ ถังกระดาษ แกนกระดาษ	30.000	011	10210005325488	
21	150102	Bigbag ถุงพลาสติก ฟิล์ม	200.000	011	10210000825573	
22	150102	Bigbag ถุงพลาสติก ฟิล์ม	200.000	049	10210002025511	
23	150102	Bigbag ถุงพลาสติก ฟิล์ม	200.000	011	10210100125577	
24	150102	Bigbag ถุงพลาสติก ฟิล์ม	200.000	011	10210259425638	
25	150102	Bigbag ถุงพลาสติก ฟิล์ม	100.000	049	20210001725473	
26	150102	Bigbag ถุงพลาสติก ฟิล์ม	200.000	011	20210113225503	
27	150102	Bigbag ถุงพลาสติก ฟิล์ม	100.000	011	20210100625525	
28	150103	ใบพาลเลต/เศษไม้	200.000	011	10210004225564	
29	150103	ใบพาลเลต/เศษไม้	200.000	011	20210113225503	
30	150110	Bag Additives/ภาชนะบรรจุเป็นสารเคมี/Drum catalyst	45.000	042	10130001925570	
31	150110	Bag Additives/ภาชนะบรรจุเป็นสารเคมี/Drum catalyst	80.000	042	10190104125536	
32	150110	Bag Additives/ภาชนะบรรจุเป็นสารเคมี/Drum catalyst	50.000	043	72070001525621	
33	150110	Bag Additives/ภาชนะบรรจุเป็นสารเคมี/Drum catalyst	2.000	049	10200700125432	
34	150110	Bag Additives/ภาชนะบรรจุเป็นสารเคมี/Drum catalyst	50.000	049	10240002925477	
35	160213	IT Waste	5.000	049	72080000125455	
36	160215	Fluorescent	5.000	049	72080000125455	
37	160216	เศษสายไฟ	10.000	011	10210001025587	
38	160216	เศษสายไฟ	10.000	011	10210004225564	

39	160216	เศษสายไฟ	10.000	011	10210005325488	
40	160216	เศษสายไฟ	30.000	011	10210259425638	
41	170402	เศษอลูมิเนียม	30.000	011	10210001025587	
42	170402	เศษอลูมิเนียม	30.000	011	10210004225564	
43	170402	เศษอลูมิเนียม	30.000	011	10210005325488	
44	170402	เศษอลูมิเนียม	100.000	011	10210259425638	
45	170603	Insulation	30.000	044	10130001925570	
46	170603	Insulation	20.000	044	10190300125447	
47	170603	Insulation	30.000	075	82020000125442	
48	170903	ของเสียจากการรีดถอน/ซ่อมบำรุง	15.000	075	82020000125442	
49	190810	Waste water oil	30.000	042	10130001925570	
50	190810	Waste water oil	150.000	042	10190001625562	
51	070208	Prepolymer	20.000	042	10190104125536	
52	070210	Molecular sieve	10.000	044	10190300125447	
53	070211	API Sludge	50.000	042	10190104125536	
54	070211	API Sludge	30.000	043	72070001525621	
55	070213	Plastic	300.000	011	10210000825573	
56	070213	Plastic	800.000	049	10210002025511	
57	070213	Plastic	200.000	011	10210259425638	
58	070213	Plastic	800.000	011	10730004025615	
59	070213	Plastic	300.000	011	20210113225503	
60	070213	Plastic	300.000	011	10210496025647	
61	070213	Plastic	200.000	011	10210800125463	
62	130208	Use lube oil	30.000	042	10130001925570	
63	130208	Use lube oil	150.000	042	10190001625562	
64	150101	กล่องกระดาษ ถังกระดาษ แกนกระดาษ	30.000	011	10210001025587	
65	150101	กล่องกระดาษ ถังกระดาษ แกนกระดาษ	30.000	011	10210004225564	
66	150101	กล่องกระดาษ ถังกระดาษ แกนกระดาษ	30.000	011	10210005325488	
67	150102	Bigbag ถุงพลาสติก ฟิล์ม	200.000	011	10210000825573	
68	150102	Bigbag ถุงพลาสติก ฟิล์ม	200.000	049	10210002025511	
69	150102	Bigbag ถุงพลาสติก ฟิล์ม	200.000	011	10210100125577	
70	150102	Bigbag ถุงพลาสติก ฟิล์ม	200.000	011	10210259425638	
71	150102	Bigbag ถุงพลาสติก ฟิล์ม	100.000	049	20210001725473	
72	150102	Bigbag ถุงพลาสติก ฟิล์ม	200.000	011	20210113225503	
73	150102	Bigbag ถุงพลาสติก ฟิล์ม	100.000	011	20210100625525	
74	150103	ใบพาลเลต/เศษไม้	200.000	011	10210004225564	
75	150103	ใบพาลเลต/เศษไม้	200.000	011	20210113225503	
76	150110	Bag Additives/ภาชนะบรรจุเป็นสารเคมี/Drum catalyst	45.000	042	10130001925570	
77	150110	Bag Additives/ภาชนะบรรจุเป็นสารเคมี/Drum catalyst	80.000	042	10190104125536	
78	150110	Bag Additives/ภาชนะบรรจุเป็นสารเคมี/Drum catalyst	50.000	043	72070001525621	
79	150110	Bag Additives/ภาชนะบรรจุเป็นสารเคมี/Drum catalyst	2.000	049	10200700125432	
80	150110	Bag Additives/ภาชนะบรรจุเป็นสารเคมี/Drum catalyst	50.000	049	10240002925477	
81	160213	IT Waste	5.000	049	72080000125455	
82	160215	Fluorescent	5.000	049	72080000125455	
83	160216	เศษสายไฟ	10.000	011	10210001025587	
84	160216	เศษสายไฟ	10.000	011	10210004225564	
85	160216	เศษสายไฟ	10.000	011	10210005325488	
86	160216	เศษสายไฟ	30.000	011	10210259425638	
87	170402	เศษอลูมิเนียม	30.000	011	10210001025587	
88	170402	เศษอลูมิเนียม	30.000	011	10210004225564	
89	170402	เศษอลูมิเนียม	30.000	011	10210005325488	
90	170402	เศษอลูมิเนียม	100.000	011	10210259425638	
91	170603	Insulation	30.000	044	10130001925570	
92	170603	Insulation	20.000	044	10190300125447	
93	170603	Insulation	30.000	075	82020000125442	



94	170903	ของเสียจากการรีไซเคิล/ซ่อมบำรุง	15.000	075	82020000125442
95	190810	Waste water oil	30.000	042	10130001925570
96	190810	Waste water oil	150.000	042	10190001625562
97	070208	Prepolymer	20.000	042	10190104125536
98	070210	Molecular sieve	10.000	044	10190300125447
99	070211	API Sludge	50.000	042	10190104125536
100	070211	API Sludge	30.000	043	72070001525621
101	070213	Plastic	300.000	011	10210000825573
102	070213	Plastic	800.000	049	10210002025511
103	070213	Plastic	200.000	011	10210259425638
104	070213	Plastic	800.000	011	10730004025615
105	070213	Plastic	300.000	011	20210113225503
106	070213	Plastic	300.000	011	10210496025647
107	070213	Plastic	200.000	011	10210800125463
108	130208	Use lube oil	30.000	042	10130001925570
109	130208	Use lube oil	60.000	049	10200100725609
110	130208	Use lube oil	60.000	049	10740004525514
111	130208	Use lube oil	50.000	041	82020000125442
112	150101	กล้องกระดาษ ถังกระดาษ แกนกระดาษ	30.000	011	10210001025587
113	150101	กล้องกระดาษ ถังกระดาษ แกนกระดาษ	30.000	011	10210004225564
114	150101	กล้องกระดาษ ถังกระดาษ แกนกระดาษ	30.000	011	10210005325488
115	150102	Bigbag ถุงพลาสติก พลาสติก	200.000	011	10210000825573
116	150102	Bigbag ถุงพลาสติก พลาสติก	200.000	049	10210002025511
117	150102	Bigbag ถุงพลาสติก พลาสติก	200.000	011	10210100125577
118	150102	Bigbag ถุงพลาสติก พลาสติก	200.000	011	10210259425638
119	150102	Bigbag ถุงพลาสติก พลาสติก	100.000	049	20210001725473
120	150102	Bigbag ถุงพลาสติก พลาสติก	200.000	011	20210113225503
121	150102	Bigbag ถุงพลาสติก พลาสติก	100.000	011	20210100625525
122	150103	ไม้พาเลท/เศษไม้	200.000	011	10210004225564
123	150103	ไม้พาเลท/เศษไม้	200.000	011	20210113225503
124	150110	Bag Additives/ภาชนะที่เป็นสารเคมี/Drum catalyst	45.000	042	10130001925570
125	150110	Bag Additives/ภาชนะที่เป็นสารเคมี/Drum catalyst	80.000	042	10190104125536
126	150110	Bag Additives/ภาชนะที่เป็นสารเคมี/Drum catalyst	50.000	043	72070001525621
127	150110	Bag Additives/ภาชนะที่เป็นสารเคมี/Drum catalyst	2.000	049	10200700125432
128	150110	Bag Additives/ภาชนะที่เป็นสารเคมี/Drum catalyst	50.000	049	10240002925477
129	160213	IT Waste	5.000	049	72080000125455
130	160215	Fluorescent	5.000	049	72080000125455
131	160216	เศษสายไฟ	10.000	011	10210001025587
132	160216	เศษสายไฟ	10.000	011	10210004225564
133	160216	เศษสายไฟ	10.000	011	10210005325488
134	160216	เศษสายไฟ	30.000	011	10210259425638
135	170402	เศษอลูมิเนียม	30.000	011	10210001025587
136	170402	เศษอลูมิเนียม	30.000	011	10210004225564
137	170402	เศษอลูมิเนียม	30.000	011	10210005325488
138	170402	เศษอลูมิเนียม	100.000	011	10210259425638
139	170603	Insulation	30.000	044	10130001925570
140	170603	Insulation	20.000	044	10190300125447
141	170603	Insulation	30.000	075	82020000125442
142	170903	ของเสียจากการรีไซเคิล/ซ่อมบำรุง	15.000	075	82020000125442
143	190810	Waste water oil	30.000	042	10130001925570
144	190810	Waste water oil	150.000	042	10190001625562
145	070213	Plastic	300.000	011	20210113225503
146	150102	Bigbag ถุงพลาสติก พลาสติก	200.000	011	20210113225503
147	150103	ไม้พาเลท/เศษไม้	200.000	011	20210113225503
148	170405	เศษเหล็ก เศษเลนเลส	30.000	011	10210001025587

149	170405	เศษเหล็ก เศษเดาเดส	30.000	011	10210004225564	
150	170405	เศษเหล็ก เศษเดาเดส	30.000	011	10210005325488	
151	170405	เศษเหล็ก เศษเดาเดส	100.000	011	10210259425638	
152	070213	Plastic	200.000	011	10250483925649	
153	150102	Bigbag ถังพลาสติก พื้ม	200.000	011	10250483925649	
154	150202	Oil contaminated fabric (ผ้าเปื้อนน้ำมัน)	30.000	048	72070001525621	
155	160305	Chemical Waste	10.000	051	10200700125432	
156	150103	ใบเ้าเลท เชนโบ	200.000	011	10210005325488	
157	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	100.000	049	20200201125616	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 18 มกราคม 2567

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

รหัสการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

- [illegible]

### เหตุผลกรณีอื่นๆ

01. หน่วยงานมีการนำสื่อไปเผยแพร่ทางช่องทาง ไลน์/เฟสบุ๊ค/เว็บไซต์หน่วยงานไปเผยแพร่ประโยชน์
02. ศึกษาคำถาม/การส่งผ่านผ่านไลน์ไปเผยแพร่ประโยชน์ไปให้หน่วยงาน
03. หน่วยงานมีการนำสื่อไปเผยแพร่ประโยชน์ทางรายการ 37 หรือเผยแพร่กับบุคลากรตามเวลา 39 ตามการทราบบัญชีสื่อโรงเรียน
04. หน่วยงานมีการนำสื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง/การส่งผ่านผ่านไลน์ไปเผยแพร่ประโยชน์ไปให้
05. ไม่สามารถยืนยันข้อมูลใดๆ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์
06. มีการนำสื่อไปเผยแพร่ผ่านช่องทางกับบุคลากรโรงเรียน เพื่อให้ได้แจ้งถึงประกาศในสื่อสาธารณะ
07. ไม่เข้าข่ายผลประโยชน์สาธารณะตามที่คณะกรรมการตรวจสอบการขึ้นชื่อการถือสิทธิ์ในสื่อ/ข้อมูลหรือสิทธิในทรัพย์สินทาง 2566

### เหตุการณ์ไม่อนุญาต

99 **ສັນຊາ ການ**.....**หมายเหตุ**

๙. หากพบว่าไม่ถูกต้อง หากท่านไม่พอใจแล้ว สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
๑๐. หากท่านแจ้งไม่เข้าขั้นข้อพิพาทหรือข้อพิพาทที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามกฎหมาย 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์  
ดังนี้

- 11 ศึกษาเป็นแนวทางในการทำการวิเคราะห์ของข้อมูลเชิงปริมาณ และวิธี มีการกำหนดวิธีการที่ใช้ในการ
- 12 ศึกษาเพื่อใช้ในการประกอบร่างของข้อมูลเชิงปริมาณ และวิธี มีการกำหนดวิธีการที่ใช้ในการ
- 13 ศึกษาเพื่อใช้ในการประกอบร่างของข้อมูลเชิงปริมาณ และวิธี มีการกำหนดวิธีการที่ใช้ในการ
- 14 เพื่อใช้ในการประกอบร่างของข้อมูลเชิงปริมาณ และวิธี มีการกำหนดวิธีการที่ใช้ในการ
- 15 เพื่อใช้ในการประกอบร่างของข้อมูลเชิงปริมาณ และวิธี มีการกำหนดวิธีการที่ใช้ในการ
- 16 จำเป็น และวิธี มีการกำหนดวิธีการที่ใช้ในการ
- 17 ผลรวมค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งปนเปื้อน (total concentration : mg/kg)
- 18 ผลรวมค่าความเข้มข้นของสิ่งปนเปื้อน (waste extraction test, mg/l)
- 19 การประเมินผลการวิเคราะห์ของข้อมูลเชิงปริมาณ และวิธี มีการกำหนดวิธีการที่ใช้ในการ
- 20 ศึกษาเป็นแนวทางในการทำการวิเคราะห์ของข้อมูลเชิงปริมาณ และวิธี มีการกำหนดวิธีการที่ใช้ในการ
- 21 เพื่อใช้ในการประกอบร่างของข้อมูลเชิงปริมาณ และวิธี มีการกำหนดวิธีการที่ใช้ในการ
- 22 เพื่อใช้ในการประกอบร่างของข้อมูลเชิงปริมาณ และวิธี มีการกำหนดวิธีการที่ใช้ในการ
- 23 เพื่อใช้ในการประกอบร่างของข้อมูลเชิงปริมาณ และวิธี มีการกำหนดวิธีการที่ใช้ในการ
- 24 การประเมินผลการวิเคราะห์ของข้อมูลเชิงปริมาณ และวิธี มีการกำหนดวิธีการที่ใช้ในการ
- 25 ผลรวมค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งปนเปื้อน (total concentration : mg/kg)



---

## รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง (Manifest Form)





สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด  
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)  
รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง (Manifest Form)

กนอ.บอ.04

ขยะทั่วไป

ชื่อบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

Manifest Form ประจำเดือน มกราคม 2567

ตามหนังสืออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะทั่วไป	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	พลาสติก	6	31,500	บจ. เอสเค อินเตอร์ เอ็นจิเนียริง พลาสติก
		3	31,950	บจ. เอสอี เอเซียพลาสติก จำกัด
		2	18,460	บจ.เจียฮง อินเตอร์ จำกัด
		1	10,320	เจพี ฟอร์เวิร์ดเตอร์
2	BIGBAG ถุงพลาสติก ฟิลล์	2	5,920	บจ.ลุงทอง รีไซเคิล จำกัด
		2	7,100	บจ. เอสเค อินเตอร์ เอ็นจิเนียริง พลาสติก
3	ไม้พาเลต / เศษไม้	5	13,230	บจ. สามเค รีไซเคิล
4	กล่องกระดาษ/ถังกระดาษ/แกนกระดาษ	2	2,650	บจ. สามเค รีไซเคิล
รวมทั้งสิ้น		23	121,130.00	

ผู้รับผิดชอบ

จวิทย์

(นายจิรทัต เตียพิริยะกิจ)

ผู้จัดการแผนกEnvironmental and Governance

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2567

หมายเหตุ : กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ "กิโลกรัม" เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 050

☒ รายงานประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)

จปส. สนพ.



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด  
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)  
รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง (Manifest Form)

กนอ.บอ.04

ขยะมูลฝอย

ชื่อบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

Manifest Form ประจำเดือน มกราคม 2567

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะทั่วไป	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	ขยะมูลฝอย Site1	1	-	เทศบาลเมืองมาบตาพุด
รวมทั้งสิ้น		1	-	

ผู้รับผิดชอบ

จวิทย์

( นายจิรทัต เตียพิริยะกิจ )

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกEnvironmental and Governance

วันที่ 08 กุมภาพันธ์ 2567

หมายเหตุ

<sup>1</sup> : ใช้เอกสารร่วมกับ บริษัท เอสซีจี ไอโอดี พอลิเมอร์ จำกัด

- ซึ่งตั้งบนเลขที่เดียวกัน ทางเทศบาลเมืองมาบตาพุดจึงออกใบแจ้งเวียนเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอยร่วมกัน

- เนื่องจากยังไม่ได้รับเอกสารประจำเดือน มกราคม 2567 จากทางเทศบาลเมืองมาบตาพุด หากได้รับแล้วจะจัดส่งในเดือนถัดไป

กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ "กิโลกรัม" เท่านั้นเพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 040

☐ รายงานประจำทุกเดือน  
(ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)

จปส. สนพ.



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด  
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด )  
รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง ( Manifest Form )

กนอ.ขอ.04

ขยะอันตราย

ชื่อบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด site1  
Manifest Form ประจำเดือน มกราคม 2567  
ตามหนังสืออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานตาม

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะทั่วไป	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	Drum Catalyst	2	3,560.00	บจก.สุขเจริญทรัพย์ วังเย็น
2	Glue Contaminated	1	230.00	บจก.สุขเจริญทรัพย์ วังเย็น
3	Insulation	1	250.00	บ.ฟอริซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
4	Waste Additive	1	1,100.00	บ.ปูนซีเมนต์ไทย(แก่งคอย)จำกัด
5	Oil Contaminated	1	510.00	บ.เอสซีซี ซีเมนต์ จำกัด
6	Bag Additives	2	1,510.00	บ.เอสซีซี ซีเมนต์ จำกัด
7	API Sludge	1	1,700.00	บ.เอสซีซี ซีเมนต์ จำกัด
	รวมทั้งสิ้น	9	8,860.00	

ผู้รับผิดชอบ

สุวิทย์

(นายจิรทัต เตียศิริยะกิจ)

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกEnvironmental and Governance

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567

หมายเหตุ : กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ "กิโลกรัม" เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 050

งปส. สนท.

☐ รายงานประจำทุกเดือน  
(ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด  
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด )  
รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง ( Manifest Form )

กนอ.ขอ.04

ขยะทั่วไป

ชื่อบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด Site1  
Manifest Form ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567  
ตามหนังสืออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะทั่วไป	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	พลาสติก	7	38,530	บจ. เอสเค อินเตอร์ เอ็นจิเนียริง พลาสติก
		2	24,160	บจ. เอสอี เอเซียพลาสติก จำกัด
		4	29,880	บจ.เจียสง อินเตอร์ จำกัด
2	BIGBAG ถุงพลาสติก ฟิล์ม	1	5,220	บจ.ถุงทอง วีโซเคิล จำกัด
		2	5,300	บจ. เอสเค อินเตอร์ เอ็นจิเนียริง พลาสติก
3	ไม้พาเลต / เศษไม้	8	21,330	บจ. สามเค วีโซเคิล
4	กล่องกระดาษ/ถังกระดาษ/แกนกระดาษ	1	1,160	บจ. สามเค วีโซเคิล
5	เศษเหล็ก / เศษสแตนเลส	1	5,290	หจก. ศักดิ์ทวี วีโซเคิล
	รวมทั้งสิ้น	26	130,870.00	

ผู้รับผิดชอบ

สุวิทย์

(นายจิรทัต เตียศิริยะกิจ)

ผู้จัดการแผนกEnvironmental and Governance

วันที่ 10 มีนาคม 2567

หมายเหตุ : กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ "กิโลกรัม" เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 050

งปส. สนท.

☐ รายงานประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)





สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด  
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)  
รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง (Manifest Form)

กนอ.ขผ.04

รายละเอียด

ชื่อบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด  
Manifest Form ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567

ลำดับ	ชื่อสิ่งปลูกและขยะทั่วไป	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	ขยะมูลฝอย Site1	1	-	เทศบาลเมืองมาบตาพุด
	รวมทั้งสิ้น	1	-	

ผู้รับผิดชอบ  
สุทธิโชค

( นายจิรทัต เตียพิริยะกิจ )

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกEnvironmental and Governance

วันที่ 08 มีนาคม 2567

หมายเหตุ

- 1: ให้เอกสารร่วมกับ บริษัท เอสซีจี ไอโค พอลิเมอร์ จำกัด
- ซึ่งตั้งบนเลขที่เดียวกัน ทางเทศบาลเมืองมาบตาพุดจึงออกใบแจ้งเรียกเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอยร่วมกัน

- เนื่องจากยังไม่ได้รับเอกสารประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567 จากทางเทศบาลเมืองมาบตาพุด หากได้รับแล้วจะจัดส่งในเดือนถัดไป  
กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ "กิโลกรัม" เท่านั้นเพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 040

☐ รายงานประจำทุกเดือน  
(ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)

งปส. สนพ.



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด  
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)  
รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง (Manifest Form)

กนอ.ขผ.04

รายละเอียด

ชื่อบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด Site1  
Manifest Form ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567  
ตามหนังสืออนุญาตนำสิ่งปลูกหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

ลำดับ	ชื่อสิ่งปลูกและขยะทั่วไป	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	Drum Catalyst	2	4,540.00	บจก.สุขเจริญทรัพย์ วงเย็น
2	Insulation	2	3,890.00	บ.ฟอร์ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
3	Prepolymer	1	910	บจก. เอสซีไอ อีโค่ เซอร์วิสเรส
4	Bag Additives	1	2,530.00	บ.เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด
5	API Sludge	1	2,550.00	บ.เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด
6	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี	1	420	บจก.รีไซเคิลเอ็นจิเนียริง
	รวมทั้งสิ้น	8	14,840.00	

ผู้รับผิดชอบ  
สุทธิโชค

( นายจิรทัต เตียพิริยะกิจ )

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกEnvironmental and Governance

วันที่ 11 มีนาคม 2567

หมายเหตุ : กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ "กิโลกรัม" เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 050

งปส. สนพ.

☒ รายงานประจำทุกเดือน  
(ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)



# สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

กนอ.ชอ.04

(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด )

รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง ( Manifest Form )

ขยะทั่วไป

ชื่อบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด Site1

Manifest Form ประจำเดือน มีนาคม 2567

ตามหนังสืออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะทั่วไป	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	พลาสติก	6	29,880	บจ. เอสเค อินเตอร์ เอ็นจิเนียริง พลาสติก
		1	4,090	บจ. เอสอี เอเชียพลาสติก จำกัด
		1	9,010	บจ. เจพี ฟอร์เวิร์ดเตอร์ จำกัด
		2	15,710	บจ.เจียฮง อินเตอร์ จำกัด
2	BIGBAG ถุงพลาสติก ฟิล์ม	1	3,390	บจ. เอสเค อินเตอร์ เอ็นจิเนียริง พลาสติก
		1	1,610	บจ.พีเอ็มพลาสติก จำกัด
		1	3,930	บ.อุททอง รีไซเคิล จำกัด
3	ไม้อัด / เศษไม้	6	14,960	บจ. สามเค รีไซเคิล
4	กล่องกระดาษ/ลังกระดาษ/แกนกระดาษ	1	1,480	บจ. สามเค รีไซเคิล
5	เศษเหล็ก / เศษสแตนเลส	2	8,230	หจก. สักคิทวี รีไซเคิล
6	เศษอลูมิเนียม	1	450	หจก. สักคิทวี รีไซเคิล
รวมทั้งสิ้น		23	92,740.00	

ผู้รับผิดชอบ

สุวิทย์

(นายจิรทัต เตียพิริยะกิจ)

ผู้จัดการแผนกEnvironmental and Governance

วันที่ 10 เมษายน 2567

หมายเหตุ : กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ "กิโลกรัม" เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 050

☒ รายงานประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)

งปส. สนพ.



# สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

กนอ.ชอ.04

(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)

รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง ( Manifest Form )

ขยะมูลฝอย

ชื่อบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

Manifest Form ประจำเดือน มีนาคม 2567

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะทั่วไป	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	ขยะมูลฝอย Site1	1	-	เทศบาลเมืองมาบตาพุด
รวมทั้งสิ้น		1	-	

ผู้รับผิดชอบ

สุวิทย์

( นายจิรทัต เตียพิริยะกิจ )

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกEnvironmental and Governance

วันที่ 08 เมษายน 2567

หมายเหตุ

1: ให้เอกสารร่วมกับ บริษัท เอสซีจี ไอโบล พอลิเมอร์ จำกัด

- ซึ่งตั้งบนเลขที่เดียวกัน ทางเทศบาลเมืองมาบตาพุดจึงออกใบแจ้งเรียกเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอยร่วมกัน

- เนื่องจากยังไม่ได้รับเอกสารประจำเดือน มีนาคม 2567 จากทางเทศบาลเมืองมาบตาพุด หากได้รับแล้วจะจัดส่งในเดือนถัดไป

กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ "กิโลกรัม" เท่านั้นเพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 040

☐ รายงานประจำทุกเดือน

(ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)

งปส. สนพ.





สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด  
(นิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล)  
รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง ( Manifest Form )

กนธ.รช.04

ขยะอันตราย

ชื่อบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด Site7

Manifest Form ประจำเดือน มีนาคม 2567

ตามหนังสืออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณ

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะทั่วไป	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	Waste Catalyst	1	3,710.00	บจก.เอส ซี ไอ ซีเค เซอร์วิสเซล
2	Bag Additives	1	4,290.00	บจก.เอสซีจี ซีเมนต์
3	Used Lube Oil(Catalyst oil)	1	6,050.00	บจก. ลีเดีย ออยล์
4	Drum Catalyst	1	2,350.00	บจก.สุขเจริญทรัพย์ วังเย็น
5	Glue Contaminated	1	20.00	บจก.สุขเจริญทรัพย์ วังเย็น
6	API Sludge	1	2,020.00	บจก.เอสซีจี ซีเมนต์
7	Oil Contaminated	1	2,040.00	บจก.เอสซีจี ซีเมนต์
8	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี	1	1,210.00	บจก.เอส ซี ไอ ซีเค เซอร์วิสเซล
9	Bag Additives	1	110.00	บจก.วีไฮเคเลเอ็นจิเนียริง
10	Chemical Waste	1	170.00	บจก.วีไฮเคเลเอ็นจิเนียริง
รวมทั้งสิ้น		10	21,970.00	

ผู้รับผิดชอบ

สุรพงษ์

( นายจิรทัต เตียพิริยะกิจ )

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกEnvironmental and Governance

วันที่ 5 เมษายน 2567

หมายเหตุ : กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ “กิโลกรัม” เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 050

ปส. สนท.

☐ รายงานประจำทุกเดือน

(ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด  
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด )  
รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง ( Manifest Form )

กนธ.รช.04

ขยะทั่วไป

ชื่อบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด Site1

Manifest Form ประจำเดือนเมษายน 2567

ตามหนังสืออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะทั่วไป	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	พลาสติก	6	41,640	บจ. เอเอสเค อินเดอร์ เอ็นจิเนียริง พลาสติก
		1	11,450	บจ.เพียรทาสี รีไซเคิล จำกัด
		1	11,550	บจ. เจที ฟอรัเวิร์คเตอร์ จำกัด
		6	53,330	บจ.เจียอง อินเดอร์ จำกัด
		2	5,860	บ. ว.วิทยาวัดคู่กันท์
2	BIGBAG ถุงพลาสติก พิล์ม	1	3,130	บ. เมก้าพลัส รีไซเคิล จำกัด
		2	7,150	บ. ว.วิทยาวัดคู่กันท์
3	ไม้พาเลท / เศษไม้	6	14,300	บจ. สามเค รีไซเคิล
4	กล่องกระดาษ/ถังกระดาษ/แกนกระดาษ	3	5,390	บจ. สามเค รีไซเคิล
รวมทั้งสิ้น		28	153,800	

สุรพงษ์

(นายจิรทัต เตียพิริยะกิจ)

ผู้จัดการแผนกEnvironmental and Governance

วันที่ 10 พฤษภาคม 2567

หมายเหตุ : กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ “กิโลกรัม” เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 050

☐ รายงานประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)

ปส. สนท.



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด  
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)  
รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง ( Manifest Form )

กนอ.ขส.04

ขยะมูลฝอย

ชื่อบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด  
Manifest Form ประจำเดือน เมษายน 2567

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะทั่วไป	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	ขยะมูลฝอย Site1	1	-	เทศบาลเมืองมาบตาพุด
	รวมทั้งสิ้น	1	-	

ผู้รับผิดชอบ

จวิทย์ รัตน์

( นายจิรทัต เตียพิริยะกิจ )

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกEnvironmental and Governance

วันที่ 08 พฤษภาคม 2567

หมายเหตุ

<sup>1</sup> : ใช้เอกสารร่วมกับ บริษัท เอสซีจี ไอโค พอลิเมอร์ จำกัด

- ซึ่งตั้งบนเลขที่เดียวกัน ทางเทศบาลเมืองมาบตาพุดจึงออกใบแจ้งเรียกเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอยร่วมกัน

- เนื่องจากยังไม่ได้รับเอกสารประจำเดือน เมษายน 2567 จากทางเทศบาลเมืองมาบตาพุด หากได้รับแล้วจะจัดส่งในเดือนถัดไป

กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ "กิโลกรัม" เท่านั้นเพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 040

☐ รายงานประจำทุกเดือน  
(ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)

งปส. สทพ.



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด  
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด )  
รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง ( Manifest Form )

กนอ.ขส.04

ขยะอันตราย

ชื่อบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด site1  
Manifest Form ประจำเดือน เมษายน 2567

ตามหนังสืออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะทั่วไป	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	Drum Catalyst	3	7,340.00	บจก.สุขเจริญทรัพย์ วังเย็น
2	Insulation	1	600.00	บ.ฟอร์ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
3	Prepolymer	1	2,380.00	บจก. เอสซีไอ อีโค เซอร์วิสเซส
4	Bag Additives	2	2,340.00	บ.เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด
5	API Sludge	1	3,960.00	บ.เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด
6	Waste Water Oil	1	9,710.00	บจก. เอสซีไอ อีโค เซอร์วิสเซส
	รวมทั้งสิ้น	9	26,330.00	

ผู้รับผิดชอบ

จวิทย์ รัตน์

( นายจิรทัต เตียพิริยะกิจ )

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกEnvironmental and Governance

วันที่ 10 พฤษภาคม 2567

หมายเหตุ : กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ "กิโลกรัม" เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 050

☒ รายงานประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)

งปส. สทพ.





สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด  
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)  
รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง (Manifest Form)

กนอ.บผ.04

ขยะทั่วไป

ชื่อบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด Site1  
Manifest Form ประจำเดือนพฤษภาคม 2567  
ตามหนังสืออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะทั่วไป	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	พลาสติก	7	37,040	บจ. เอเอสเค อินเตอร์ เอ็นจิเนียริง พลาสติก
		1	9,990	บจ. เพียรทำดี รีไซเคิล จำกัด
		1	10,810	บจ. เจพี ฟอรัเวิร์คเตอร์ จำกัด
		5	44,190	บจ.เจียสง อินเตอร์ จำกัด
		1	3,170	บ. ว.วิทยารัฐภัณฑ์
2	BIGBAG ถุงพลาสติก ฟิล์ม	1	1,870	บจ. เอเอสเค อินเตอร์ เอ็นจิเนียริง พลาสติก
		1	1,040	บจ. เพียรทำดี รีไซเคิล จำกัด
		3	6,930	บ.เมก้าพลัส รีไซเคิล จำกัด
		2	8,240	บ. ว.วิทยารัฐภัณฑ์
3	ไม้พาเลท / เศษไม้	4	10,810	บจ. สามเค รีไซเคิล
4	กล่องกระดาษ/กึ่งกระดาษ/แกนกระดาษ	1	1,940	บจ. สามเค รีไซเคิล
5	เศษเหล็ก / เศษสแตนเลส	1	3,820	บ.พี.ที.ซีฟหลาย แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด
	รวมทั้งสิ้น	28	139,850.00	

ผู้รับผิดชอบ

สุวิทย์ ๒๐๙

(นายจิรทัต เตียพิริยะกิจ)

ผู้จัดการแผนกEnvironmental and Governance

วันที่ 10 มิถุนายน 2567

หมายเหตุ : กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ "กิโลกรัม" เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 050

☒ รายงานประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)

งปส. สนพ.



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด  
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)  
รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง (Manifest Form)

กนอ.บผ.04

ขยะมูลฝอย

ชื่อบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด  
Manifest Form ประจำเดือน พฤษภาคม 2567

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะทั่วไป	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	ขยะมูลฝอย Site1	1	-	เทศบาลเมืองมาบตาพุด
	รวมทั้งสิ้น	1	-	

ผู้รับผิดชอบ

สุวิทย์ ๒๐๙

( นายจิรทัต เตียพิริยะกิจ )

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกEnvironmental and Governance

วันที่ 08 มิถุนายน 2567

หมายเหตุ

<sup>1</sup> : ใช้เอกสารร่วมกับ บริษัท เอสซีจี ไอโอดี พอลิเมอร์ จำกัด

- ซึ่งตั้งบนเลขที่เดียวกัน ทางเทศบาลเมืองมาบตาพุดจึงออกใบแจ้งเรียกเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยร่วมกัน

- เนื่องจากยังไม่ได้รับเอกสารประจำเดือน พฤษภาคม 2567 จากทางเทศบาลเมืองมาบตาพุด หากได้รับแล้วจะจัดส่งในเดือนถัดไป

กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ "กิโลกรัม" เท่านั้นเพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 040

☐ รายงานประจำทุกเดือน  
(ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)

งปส. สนพ.



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด  
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)  
รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง (Manifest Form)

กนอ.บอ.04

ขยะอันตราย

ชื่อบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด site1  
Manifest Form ประจำเดือน พฤษภาคม 2567  
ตามหนังสืออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะทั่วไป	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	Drum Catalyst	1	1,710.00	บจก.สุขเจริญทรัพย์ วังเย็น
2	Waste Water Oil	1	10,070.00	บจก. เอสซีไอ อีโค เซอร์วิสเชส
3	Oil Contaminated	1	1,810.00	บ.เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด
4	Used Lube Oil	1	6,060.00	บ.บี วี 59 จำกัด
	รวมทั้งสิ้น	4	19,650.00	

ผู้รับผิดชอบ

สวสีปอ

(นายจิรทัต เตียพิริยะกิจ)

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกEnvironmental and Governance  
วันที่ 10 มิถุนายน 2567

หมายเหตุ : กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ "กิโลกรัม" เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 050

☐ รายงานประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)

งปด. สนพ.



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด  
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)  
รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง (Manifest Form)

กนอ.บอ.04

ขยะทั่วไป

ชื่อบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด Site1  
Manifest Form ประจำเดือนมิถุนายน 2567  
ตามหนังสืออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะทั่วไป	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	พลาสติก	4	26,010	บจ. เอสเค อินเตอร์ เอ็นจิเนียริง พลาสติก
		1	9,600	บจ.เพียร์ทำดี รีไซเคิล จำกัด
		3	34,650	บจ. เจพี ฟอว์เวิร์คเตอร์ จำกัด
		5	43,950	บจ.เจียง อินเตอร์ จำกัด
		2	6,800	บ. ว.วิทยารัฐภัณฑ์
2	BIGBAG ถุงพลาสติก พิล์ม	1	1,680	บจ. เอสเค อินเตอร์ เอ็นจิเนียริง พลาสติก
		1	1,400	บจ.เพียร์ทำดี รีไซเคิล จำกัด
		1	3,460	บ.เมก้าพลัส รีไซเคิล จำกัด
		2	7,410	บ. ว.วิทยารัฐภัณฑ์
3	ไม้พาเลท / เศษไม้	5	10,950	บจ. สามเค รีไซเคิล
4	กล่องกระดาษ/กึ่งกระดาษ/แกนกระดาษ	2	3,210	บจ. สามเค รีไซเคิล
	รวมทั้งสิ้น	27	149,120.00	

ผู้รับผิดชอบ

สวสีปอ

(นายจิรทัต เตียพิริยะกิจ)

ผู้จัดการแผนกEnvironmental and Governance  
วันที่ 10 กรกฎาคม 2567

หมายเหตุ : กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ "กิโลกรัม" เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 050

☐ รายงานประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)

งปด. สนพ.





สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด  
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)  
รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง ( Manifest Form )

กนอ.ขอ.04

ขยะมูลฝอย

ชื่อบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด  
Manifest Form ประจำเดือน มิถุนายน 2567

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะทั่วไป	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	ขยะมูลฝอย Site1	1	-	เทศบาลเมืองมาบตาพุด
	รวมทั้งสิ้น	1	-	

ผู้รับผิดชอบ

( นายจิรทัต เตียศิริกิจ )

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกEnvironmental and Governance

วันที่ 08 กรกฎาคม 2567

หมายเหตุ

- 1: ใช้เอกสารร่วมกับ บริษัท เอสซีซี ไอโอดี พอลิเมอร์ จำกัด
- ซึ่งตั้งบนเลขที่เดียวกัน ทางเทศบาลเมืองมาบตาพุดจึงขอใบแจ้งเรียกเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอยร่วมกัน

- เนื่องจากยังไม่ได้รับเอกสารประจำเดือน มิถุนายน 2567 จากทางเทศบาลเมืองมาบตาพุด หากได้รับแล้วจะจัดส่งในเดือนถัดไป
- กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ "กิโลกรัม" เท่านั้นเพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 040

☐ รายงานประจำทุกเดือน  
(ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)

งปส. สทพ.



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด  
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด )  
รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง ( Manifest Form )

กนอ.ขอ.04

ขยะอันตราย

ชื่อบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด site1  
Manifest Form ประจำเดือน มิถุนายน 2567  
ตามหนังสืออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะทั่วไป	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	Drum Catalyst	2	7,060.00	บจก.สุขเจริญทรัพย์ วังเย็น
2	Glue Contaminated	1	310.00	บจก.สุขเจริญทรัพย์ วังเย็น
3	Bag Additives	2	5,200.00	บ.เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด
4	Oil Contaminated	2	3,010.00	บ.เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด
5	Chemical Waste	1	570.00	บจก.รีไซเคิลเอ็นจีเนียริง
6	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี	1	380.00	บจก.รีไซเคิลเอ็นจีเนียริง
7	API Sludge	1	5,060.00	บ.เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด
8	IT Waste	1	900.00	บจก. ซีเอสเอ็น ซิปอร์ค เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์
9	Fluorescent		70.00	บจก. ซีเอสเอ็น ซิปอร์ค เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์
10	Prepolymer	1	2,760.00	บจก. เอสซีไอ อีโค่ เซอร์วิสเซล
11	Insulation	1	2,390.00	บริษัท ฟอริซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
	รวมทั้งสิ้น	13	27,710.00	

ผู้รับผิดชอบ

(นายจิรทัต เตียศิริกิจ)

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกEnvironmental and Governance

วันที่ 11 กรกฎาคม 2567

หมายเหตุ : กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ "กิโลกรัม" เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 050

☒ รายงานประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)

งปส. สทพ.

## ภาคผนวก ข-13

---

คู่มือการปฏิบัติตามขั้นตอนความปลอดภัย  
กรณีน้ำทิ้งที่ผ่านกระบวนการบำบัดแล้วยังไม่ผ่านเกณฑ์ค่ามาตรฐาน



เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	IMS (ISO 9001, ISO 14001, TIS/OHSAS 18001)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-LDPE	Issued Date	10/08/2015
Document Number	LD-D-0028 : 006	Document Type	Supporting Document(D)
Document Subject	การ MONITOR คุณภาพน้ำทิ้งก่อนออกนอกโรงงานผ่านเครื่อง ON-LINE ANALYSER	Page	1 / 2

#### วัตถุประสงค์ (ถ้ามี) :

เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการ MONITOR คุณภาพน้ำทิ้งเบื้องต้น กรณีเกิดผิดปกติสามารถควบคุมและแก้ไขได้ทันที

#### คำจำกัดความ (ถ้ามี) :

pH	ค่าความเป็นกรด-ด่าง
Conductivity	ค่าการนำไฟฟ้า
Total Dissolve Solid	ปริมาณสารทั้งหมดที่ละลายอยู่ในน้ำ
Dissolved Oxygen	ปริมาณออกซิเจนที่ละลายอยู่ในน้ำ
Chemical Oxygen Demand	ความต้องการออกซิเจนทางเคมี
Flow rate	อัตราการไหลของน้ำทิ้งในราง V-ditch

ผู้ปฏิบัติ : พนักงานผลิต LDPE 406

พนักงานที่ได้รับมอบหมาย

#### วิธีการปฏิบัติ :

##### (1.) การทำงาน

เครื่องวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจะติดตั้งที่จุด DRAINAGE ก่อนออกนอกโรงงานค่าที่ทำการวัดมี 6 รายการคือ

1.TI 4060	TEMPERATURE	oC
2.AI 4060	pH	
3.AI 4061	CONDUCTIVITY	uS/cm
4.COD4062	CHEMICAL OXYGEN DEMAND	mg/l.
5.AI 4063	DISSOLVED OXYGEN	ppm.
6.FI 4064	FLOW RATE	NM3/hr.

ค่าที่ควบคุมมี 3 รายการ ดังนี้

(1.)	TI 4060	TEMPERATURE	oC.
(2.)	AI 4060	pH	
(3.)	COD4062	CHEMICAL OXYGEN DEMAND	mg/l.

##### (2.) การ MONITORING

ผลของน้ำทิ้ง ( WASTE WATER ) ที่ผ่าน ONLINE ANALYSER ใน GRAPHIC-34 (DCS) จะมีการ MONITOR โดย B/M ทุกกะ ในกรณีที่ มี ALARM ของ POINT สำคัญที่มีการควบคุมเป็นพิเศษ คือ TEMP,COD และ pH B/M จะต้องบันทึกค่าของ POINT นั้นๆ อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เกิดเหตุการณ์จนกระทั่งแก้ไขปัญหาลงบันทึกสำเร็จและบันทึกลงใน (CHECK SHEET B/M) ที่ช่องหมายเหตุ เพื่อให้สามารถติดตามการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

\* \* \* ในสภาวะปกติ จะต้องมีการ SET ค่า ALARM HIGH / LOW ของ POINT ที่ MONITOR ทุก POINT ใน

Graphic DCS หน้า LDPE\_UT\_L2\_006

##### (3.) การควบคุมกรณีคุณภาพน้ำทิ้งไม่เป็นไปตามข้อกำหนดใน WASTE WATER SPECIFICATION (QC-S-U004)

จะทำการ Monitor เฉพาะค่า Temperature , COD และ pH เท่านั้นที่มีระบุใน QC-S-U004

3.1) เมื่อพบว่าค่า TEMPERATURE (TI4060) > 38 oC หรือ pH (AI 4060) > 8.5 หรือ < 6 หรือ COD > 96 mg/l. ให้แจ้ง ผจพ.ผลิต LDPE เพื่อรับทราบ โดย ผจพ. จะตัดสินใจว่าจะแจ้ง EMR ให้รับทราบต่อหรือไม่เพื่อจะได้ดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุ และดำเนินการตามข้อ 3.2 ต่อไป

3.2) แจ้ง หนง. ผลิต HDPE, หนง. ผลิต LLDPE , หนง. ผลิต PP#1,2, หนง. ผลิต Compounding ให้รับทราบเพื่อให้แต่ละ plant ดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งที่ออกจาก API ของแต่ละ plant และหยุดส่งน้ำที่มาถึง check pond

3.3) แจ้งศูนย์ EC. (2191) ให้รับทราบ เรื่องผลน้ำที่เกินค่าควบคุม

3.4) แจ้ง QC Supervisor หรือพนักงานควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ระหว่างกระบวนการผลิตเพื่อรับทราบว่าจะมีการส่งตัวอย่างน้ำทิ้ง

3.5) ทำการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งที่ CHECK POND 1, CHECK POND 2, API LD, V-DITCH และปลายท่อ Drain จาก RO.

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	IMS (ISO 9001, ISO 14001, TIS/OHSAS 18001)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-LDPE	Issued Date	10/08/2015
Document Number	LD-D-0028 : 006	Document Type	Supporting Document(D)
Document Subject	การ MONITOR คุณภาพน้ำทิ้งก่อนออกนอกโรงงานผ่านเครื่อง ON-LINE ANALYSER	Page	2 / 2

Unit ส่ง LAB เพื่อทำการ RECHECK ผล

3.6) เมื่อผลน้ำทิ้งออกให้รายงานผลน้ำทิ้งให้ ผจผ. ผลิต LDPE และศูนย์ EC. รับทราบในส่วนของ Process ให้ทำการปิดประตูน้ำ CHECK POND-1 OR 2 ป่อที่มีปัญหา และให้หยุดปล่อยน้ำมาลงบ่อนั้นทันที (กรณีเป็น Temp ให้ใช้ Thermometer วัดที่จุดของเครื่อง Online)

3.7) เฝ้าสังเกตค่าที่เปลี่ยนแปลงอย่างใกล้ชิดผ่านทาง ASPEN ซึ่งมีการ Creat Point pH ONLINE ของ PLANT ต่างๆ เช่น PP, HD, LD ไว้แล้ว เพื่อดูแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงและรอรับคำสั่งในการตรวจสอบแก้ไขจาก ผจผ. ผลิต LDPE

(4.) การควบคุมกรณีคุณภาพน้ำทิ้งไม่เป็นไปตามข้อกำหนดใน EM-D-002 ทะเบียนรายชื่อของกฎหมาย และข้อกำหนด เรื่องที่ 4 คุณภาพน้ำทิ้ง

4.1) เมื่อพบว่าค่า Temperature (TI4060) > 40 oC หรือ pH (AI 4060) > 9 หรือ < 5.5 หรือ COD > 115 mg/l. ให้แจ้งผจผ. ผลิต LDPE , ผจส. ผลิต LDPE รับทราบโดยด่วนพร้อมทั้งปิดประตูน้ำ ที่ระบายออกนอกโรงงานโดยทันที

4.2) แจ้งศูนย์ EC. ( 2191 ) ให้รับทราบถึงค่าน้ำเกินค่ามาตรฐานสิ่งแวดล้อม เมื่อศูนย์ EC. รับทราบถึงค่าน้ำที่เกินมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ให้ทำการแจ้งเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม แจ้งระดับ ผจส. , ผจผ. ผลิต ทุกแผนกและ ผจก.ปฏิบัติการทดสอบขึ้นไปทราบ จากนั้นทำการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งจุดที่มีปัญหาส่ง LAB เพื่อทำการ Recheck ผล

4.3) Monitor อย่างใกล้ชิด และรอรับคำสั่งในการตรวจสอบและแก้ไขจากเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการต่อไปตาม (EM-P-0004 การควบคุมและติดตามคุณภาพน้ำทิ้ง )

4.4) เมื่อผลน้ำทิ้งที่มีปัญหาออก ให้แจ้งผจผ. ผลิต LDPE , ผจส. ผลิต LDPE ศูนย์ EC.รับทราบโดยทันที

4.5) ในส่วนของ process ต้องบันทึกเหตุการณ์ ทั้งหมดรวมทั้งการ CA /PA ไว้ในรายงาน Trouble shooting ด้วยทุก

ครั้ง

#### หมายเหตุ

ในกรณีที่ฝนตก ค่า Temperature ,COD และ pHจะมีผลกระทบบ้างเล็กน้อย แต่โดยรวมแล้วค่ายังอยู่ใน Range แต่ถ้าเป็นค่า D.O. ,Conductivity และ Flow Rate จะไม่สามารถดูได้เลยเนื่องจากจะมีความคลาดเคลื่อนมากดังนี้

1.) ในกรณีที่ฝนตกและส่งผลให้ค่าการวัดที่ WG.1 เปลี่ยนแปลงไปให้บันทึกเหตุการณ์ลงในช่อง Remark ของ Check Sheet Boardman LD-F-0202 ด้วยทุกครั้ง เพื่อการสอบประวัติย้อนกลับ

2.) กรณีที่มีการ Clean Probe pH หรือ Probe ใดๆ และส่งผลให้ค่าการวัดในช่วงนั้นๆ ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากเดิมให้พนักงานผลิต 406 แจ้ง B/M เพื่อลงบันทึกใน Check Sheet LD-F-0202 และพนักงานผลิต 406 บันทึก activity ในช่วงนั้นลงใน LD-F-0307 ด้วย



# ภาคผนวก ข-14

การตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง

กราฟแสดงผล pH ที่บ่อ API





## ภาคผนวก ข-15

---

หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน





ที่ อก ๐๓๑๓/ ๑ ๗ ๓ ๙ ๐

กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๑๖๕๒ ลงรับวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการเปลี่ยนแปลงบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด ผู้ประกอบอุตสาหกรรมเลขที่ ๗๒๐๗๐๐๐๐๑๒๕๓๖๕ (น.๔๒(๑)-๑/๒๕๓๖-ญนพ.) ประกอบกิจการผลิตเม็ดพลาสติกโพลิเอททีลีนชนิดความหนาแน่นสูง ผลิตเม็ดพลาสติกโพลิเอททีลีนชนิดความหนาแน่นต่ำ ผลิตเม็ดพลาสติกโพลิเอททีลีนชนิดความหนาแน่นต่ำเชิงเส้น ผลิตเม็ดพลาสติกโพลิโพรไพลีน ผลิตภัณฑ์ตัวเร่งปฏิกิริยา C-1 และ R-1 ผลิตเม็ดพลาสติกโพลิเอททีลีนคอมปาวด์ ผลิตเม็ดพลาสติกโพลิโพรไพลีน คอมปาวด์ และผลิตภัณฑ์พลอยได้ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๑๐ หมู่ที่ ๑๐ ถนนไเอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๘ ๓๓๙๓-๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม			นายพัฒน์ นารถพจนานนท์		
ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นายจิรทีปต์ เตียพิริยะกิจ	๑๒๓-๕๘-๐๐๐๑๙	✓	✓	✓
๒	นางสาววิศรา ปลุกเสก	๑๐๐-๕๗-๐๐๑๐๖	✓		
๓	นายธนภพ เลิศมหาฤทธิ์	๑๒๓-๖๒-๐๐๐๓๖	✓	✓	✓
ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด		มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นายสุเทพ โสธนะ		✓	✓	✓
๒	นายชาญชัย ชัยวัฒน์		✓		
๓	นายต่อพงศ์ พิสนาท		✓		✓
๔	นายมนตรี ทำเนียม		✓	✓	✓
๕	นายสุทธิรัตน์ สว่างโรจน์		✓	✓	✓
๖	นายประเสริฐ วิมลรัตน์		✓	✓	✓
๗	นายเชาวลิต เครือเพ็ง		✓		
๘	นายสัมฤทธิ์ คำสงค์		✓	✓	✓
๙	นายจิรศักดิ์ ประสพสุข		✓		✓
๑๐	นายเฉลิมชาติ สร้างการนอก		✓	✓	✓
๑๑	นายยอดไผ่ ศรีรักษ์		✓	✓	✓



ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑๒	นายพนอ ขวัญพิชัย		✓	✓
๑๓	นายสุวัฒน์ ป้อมภา	✓	✓	✓
๑๔	นายวันชัย ครอบบัวบาน	✓	✓	✓
๑๕	นายศักดิ์ชัย หุมสิน	✓		✓
๑๖	นายพลธัญญ์ สดศรี	✓	✓	✓
๑๗	นายมงคล เหมหัก	✓	✓	✓
๑๘	นายจรัญ คำนึ่ง	✓	✓	✓
๑๙	นายวีระ เจริญรัมย์		✓	
๒๐	นายฉัตรชัย โมลารักษ์	✓	✓	✓
๒๑	นายพีระพัฒน์ ศรีประกอบฤกษ์	✓	✓	✓
๒๒	นายนรเศรษฐ์ มั่นเขตวิทย์	✓	✓	✓
๒๓	นายสมหมาย กลิ่นอุบล	✓	✓	✓
๒๔	นายคณาเดช ลีลาดภัย	✓	✓	✓
๒๕	นายธนดล กาบุตร	✓	✓	✓
๒๖	นายพงษ์ศักดิ์ สานหน่อแก้ว	✓	✓	✓
๒๗	นายณัฐวุฒิ สุทธวงศ์	✓	✓	
๒๘	นายไพโรจน์ มหาศรัทธา	✓	✓	✓

หมายเหตุ ๑. การแจ้งมี/ ยกเลิก/ เพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลงบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย  
๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ อก ๐๓๑๓/๑๑๗๒๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๒

(นางสาวปัทมวรรณ คุณประเสริฐ)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน  
กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน  
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕  
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๙๙  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



## ภาคผนวก ข-16

---

การดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ของการนำน้ำทิ้ง  
ที่ผ่านกระบวนการบำบัดแล้ว กลับมาใช้ใหม่



# ศึกษาการใช้น้ำหรือหมุนเวียน น้ำกลับมาใช้ใหม่

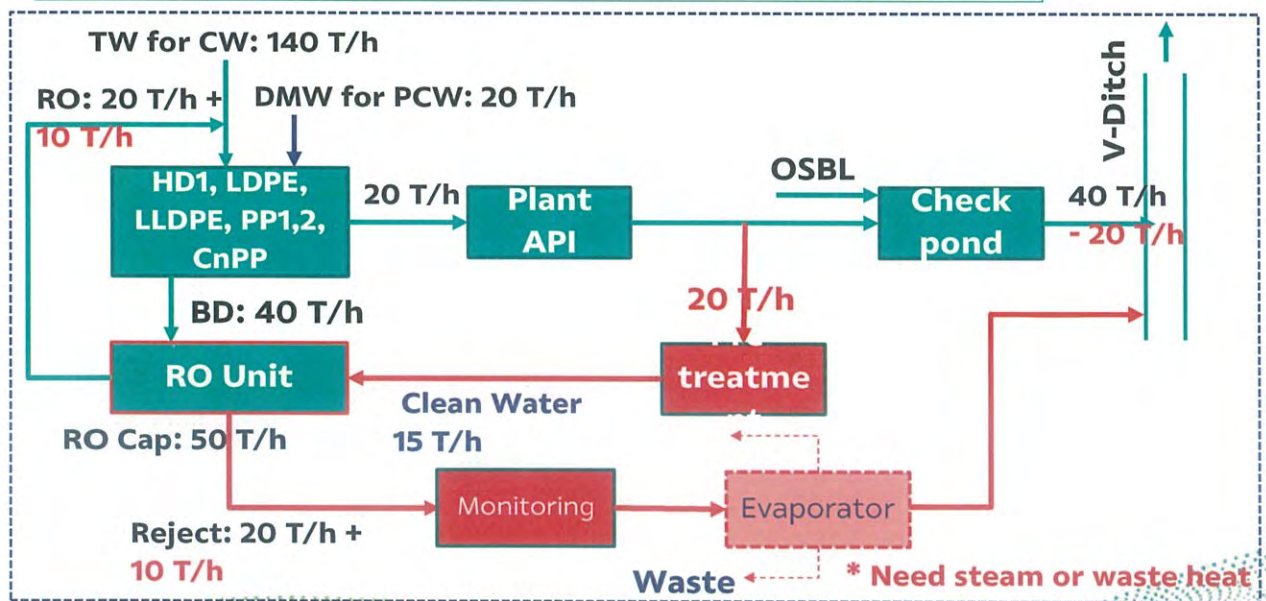


INTERNAL Do not distribute

## Site#1 water balance

### Water Reduction Project Roadmap

- API to RO Site#1: 80,000 T/y
- Zero discharge Site#1: + Evaporator 120,000 T/h



INTERNAL Do not distribute

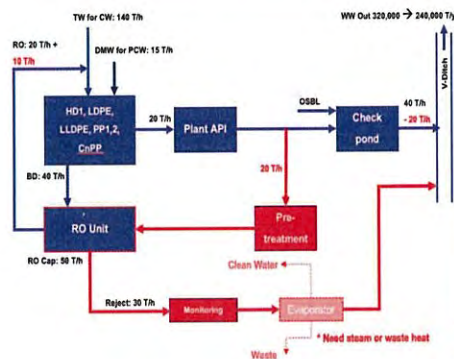
Page | 2





## API to RO project

Project timeline	2024				2025			Note
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	
1. Verify water discharge quality by jar test								HD1, LD, LL, PP1,2
2. Preliminary Design & Feasibility Study		★						Nalco done in May
3. Engineering & Procurement								Skid design
4. Site installation								
5. Commissioning								



**Jar Test : 1st Batch** (mixed from LDPE + HDPE + PP plant)

Parameters	Unit	Dosage of NaHCO <sub>3</sub>					
		0 ppm	50 ppm	100 ppm	150 ppm	200 ppm	250 ppm
pH	-	7.81	7.71	7.7	7.64	7.66	7.61
Turbidity	NTU	0.71	0.61	0.54	1.16	0.24	0.41
Total iron	mg/L	0.32	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01
Low iron	mg/L	0.9	0.2	0.1	0.1	0.1	0.1
SS	mg/L	20	0.2	0	0	0	0

**What's next:**

- Wait for basic design from Nalco engineering team
- Feasibility study meeting with Nalco in May

### Sample collection & Design scheme

- ✓ Remove SS and oil
- ✓ DAF unit is applicable
- ✓ Treated water applicable for RO feed

### What's next:

- Wait for basic design from Nalco engineering team
- Feasibility study meeting with Nalco in May

INTERNAL Do not distribute

Page | 3



Page | 94

## การลดปริมาณการใช้ น้ำ โดยระบบ RO

การนำหลัก 3Rs มาประยุกต์ใช้ในการจัดการน้ำ



### Reverse Osmosis (RO) System

นำน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตมา ผ่านระบบ RO ผลิตเป็นน้ำดีนำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งมีการดำเนินการติดตั้งระบบ Reverse Osmosis (RO) เพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำทิ้งก่อนนำกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิต



บริษัทฯ จะสามารถลดการใช้ น้ำ โดยนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ 88,000 ลบ.ม.(ผ่านระบบ RO)



INTERNAL Do not distribute

Page | 4





## ภาคผนวก ข-17

---

ผลการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องจักร และอุปกรณ์ในบริเวณหน่วยผลิต



5S & Tentative Standard check sheet (Integrated)

Photo Equipment : B-224A

Prepared by : Todsapon K. Approved : Sarawut W. Prepared date : 04 September 2019 Rev. : 003

Photo:

ITEM	Part / อุปกรณ์	เกณฑ์มาตรฐาน	ตำแหน่งตรวจสอบ	Range Control	การบันทึกข้อบกพร่อง	By: 11-Jan-24	By: 11-Feb-24	By: 11-Mar-24	By: 11-Apr-24	By: 11-May-24	By: 11-Jun-24
SHINE	-	ความเงาของผิว	เครื่องจักรและพื้นผิวโลหะ	สะอาด ไม่มีคราบสกปรก	สังเกตความสะอาดของชิ้นงาน	/	/	/	/	/	/
SOFT	-	อุปกรณ์ไม่จำน	เครื่องจักรและพื้นผิวโลหะ	ไม่มีอุปกรณ์ที่ชำรุด	จับกับที่	/	/	/	/	/	/
SET IN ORDER	-	อุปกรณ์วางอย่างมีระบบ	เครื่องจักรและพื้นผิวโลหะ	จัดเก็บอุปกรณ์เรียบร้อย	พิจารณาจากภาพ	/	/	/	/	/	/
	-	สายไฟสายสัญญาณ	สายสายไฟและ INSTRUMENT	จัดเก็บไว้ใน Tray, ถัง	จัดเก็บไว้ใน Tray, ถัง	/	/	/	/	/	/
LUBRICATE	1.MOTOR		MOTOR BEARING (NDE)	<45°C	- Inform supervisor	32.0	34	32.5	34	33.5	
		CHECK TEMP	MOTOR BEARING (DE)	Warning = 75°C	- Inform supervisor	35.0	35	35.5	35	35.5	
			Alarm = 80°C								
		CHECK VIBRATION	MOTOR BEARING (NDE)	Alarm = 7.5 mm/s	- Inform supervisor	เครื่อง Check	-	เครื่อง Check	-	เครื่อง Check	
			MOTOR BEARING (DE)	Warning 44.5 mm/s	- Inform supervisor	Vibr. เสี่ยง	-	Vibr. เสี่ยง	-	Vibr. เสี่ยง	
		CHECK NOISE	MOTOR BEARING (NDE)	No abnormal noise	- Inform supervisor	/	/	/	/	/	
			MOTOR BEARING (DE)	No abnormal noise	- Inform supervisor	/	/	/	/	/	
		CHECK TEMP	PUMP BEARING (NDE)	<45°C	- Inform supervisor	32.0	33	33.5	33	33.0	
			PUMP BEARING (DE)	W = 75°C A = 80°C	- Inform supervisor	35.0	34	34.0	34	34.5	
		CHECK VIBRATION	FAN BEARING (NDE)	Alarm = 7.5 mm/s	- Inform supervisor	เครื่อง Check	-	เครื่อง Check	-	เครื่อง Check	
			FAN BEARING (DE)	Warning 44.5 mm/s	- Inform supervisor	Vibr. เสี่ยง	-	Vibr. เสี่ยง	-	Vibr. เสี่ยง	
		CHECK NOISE	FAN BEARING (NDE)	No abnormal noise	- Inform supervisor	/	/	/	/	/	
			FAN BEARING (DE)	No abnormal noise	- Inform supervisor	/	/	/	/	/	
		NO OIL LEAK	BOOY GEAR, BOOY MOTOR	ไม่มีคราบน้ำมัน	- บันทึกความสะอาด	/	/	/	/	/	
TIGHTEN	3.SUPPORT MOTOR	CHECK TIGHTNESS	BOLTS	(SEE AT MARK)	- จับดีไม่หล่น	/	/	/	/	/	
	4.SUPPORT PUMP	CHECK TIGHTNESS	BOLTS	(SEE AT MARK)	- จับดีไม่หล่น	/	/	/	/	/	
Remark :						Approve By	Person	Person	Person	Person	Person

รายการข้อบกพร่อง (ตามเครื่องหมาย X)

Item	ลักษณะการผิดปกติ	โน้ต

มองดู ฟังเสียง วัดอุณหภูมิ ตรวจสอบ  
 สัมผัส Infrared temp เครื่องมือ

5S & Tentative Standard check sheet (Integrated)

Photo Equipment : P-501A

Prepared by : Kittichai N. Approved : Sarawut W. Prepared date : 01 August 19 Rev. : 003

Photo:

ITEM	Part / อุปกรณ์	เกณฑ์มาตรฐาน	ตำแหน่งตรวจสอบ	Range Control	การบันทึกข้อบกพร่อง	By: 11-Jan-24	By: 11-Feb-24	By: 11-Mar-24	By: 11-Apr-24	By: 11-May-24	By: 11-Jun-24
SHINE	-	ความเงาของผิว	เครื่องจักรและพื้นผิวโลหะ	สะอาด ไม่มีคราบสกปรก	สังเกตความสะอาดของชิ้นงาน	/	/	/	/	/	/
SOFT	-	อุปกรณ์ไม่จำน	เครื่องจักรและพื้นผิวโลหะ	ไม่มีอุปกรณ์ที่ชำรุด	จับกับที่	/	/	/	/	/	/
SET IN ORDER	-	อุปกรณ์วางอย่างมีระบบ	เครื่องจักรและพื้นผิวโลหะ	จัดเก็บอุปกรณ์เรียบร้อย	พิจารณาจากภาพ	/	/	/	/	/	/
	-	สายไฟสายสัญญาณ	สายสายไฟและ INSTRUMENT	จัดเก็บไว้ใน Tray, ถัง	จัดเก็บไว้ใน Tray, ถัง	/	/	/	/	/	/
LUBRICATE	MOTOR		MOTOR BEARING (NDE)	ระบุจาก PDM	- Inform supervisor	35	36	36	36	35	
		CHECK TEMP	MOTOR BEARING (DE)	ระบุจาก PDM	- Inform supervisor	45	42	43	42	45	
		CHECK VIBRATION	MOTOR BEARING (NDE)	ระบุจาก PDM	- Inform supervisor & Filling Grease Shell Alvania R.3	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	
			MOTOR BEARING (DE)	ระบุจาก PDM	- Inform supervisor & Filling Grease Shell Alvania R.3	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	
		CHECK NOISE	MOTOR BEARING (NDE)	No abnormal noise	- Inform supervisor & Filling Grease Shell Alvania R.3	/	/	/	/	/	
			MOTOR BEARING (DE)	No abnormal noise	- Inform supervisor & Filling Grease Shell Alvania R.3	/	/	/	/	/	
		CHECK TEMP	PUMP BEARING (NDE)	ระบุจาก PDM	- Inform supervisor	41	41	42	42	43	
			PUMP BEARING (DE)	ระบุจาก PDM	- Inform supervisor	43	40	45	43	46	
		CHECK VIBRATION	PUMP BEARING (NDE)	ระบุจาก PDM	- Inform supervisor & Filling Grease Shell Alvania R.3	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	
			PUMP BEARING (DE)	ระบุจาก PDM	- Inform supervisor & Filling Grease Shell Alvania R.3	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	
		CHECK NOISE	PUMP BEARING (NDE)	No abnormal noise	- Inform supervisor & Filling Grease Shell Alvania R.3	/	/	/	/	/	
			PUMP BEARING (DE)	No abnormal noise	- Inform supervisor & Filling Grease Shell Alvania R.3	/	/	/	/	/	
SIGHT GLASS	LEVEL NORMAL, NO LEAK	SIGHT GLASS GEAR	On green range	Tap Up Telus 48 (2.5 Lite)	/	/	/	/	/	/	
SUPPORT MOTOR	CHECK TIGHTNESS	BOLT (SEE AT MARK)	No loosen	จับดีไม่หล่น	/	/	/	/	/	/	
SUPPORT PUMP	CHECK TIGHTNESS	BOLT (SEE AT MARK)	No loosen	จับดีไม่หล่น	/	/	/	/	/	/	
Remark :						Approve	Person	Person	Person	Person	Person

รายการข้อบกพร่อง (ตามเครื่องหมาย X)

Item	ลักษณะการผิดปกติ	โน้ต



### 5S & Tentative Standard check sheet (Integrated)


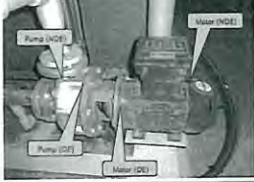

Equipment : Vent Stack Water Circulation Pump (P-9801)

Prepared by : Jakapong P.

Prepared date 01 August 19

Approved : Samwut W.

Rev. 003

Photo:	ITEM	Part / อุปกรณ์	เกณฑ์มาตรฐาน	ตำแหน่งตรวจสอบ	Rang Control	การแก้ไขข้อบกพร่อง	11-Jan-24	11-Feb-24	11-Mar-24	11-Apr-24	11-May-24	11-Jun-24																				
							By: <i>[Signature]</i>	By: <i>[Signature]</i>	By: <i>[Signature]</i>	By: <i>[Signature]</i>	By: <i>[Signature]</i>	By: <i>[Signature]</i>																				
  	SHINE	-	ความสะอาด	เครื่องจักรและพื้นที่โดยรอบ	สะอาด ไม่มีคราบน้ำมัน	เช็คทำความสะอาดบริเวณ ทาสี	/	/	/	/	/	/																				
	SOFT	-	อุปกรณ์ไม่จำนัณ	เครื่องจักรและพื้นที่โดยรอบ	ไม่มีอุปกรณ์ที่ชำรุดพัง	จับกับดี	/	/	/	/	/	/																				
	SET IN ORDER	-	อุปกรณ์วางระเบียบเรียบร้อย	เครื่องจักรและพื้นที่โดยรอบ	จัดเก็บอุปกรณ์เรียบร้อย	จัดวางตามจุดกำหนด	/	/	/	/	/	/																				
	LUBRICATE	MOTOR	CHECK TEMP	MOTOR BEARING (NDE)	<AMB + 40°C	Inform supervisor	39.5	40.3	41	41	41.1																					
				MOTOR BEARING (DE)	Warning = 70°C	Inform supervisor	41.0	41.8	44	45	46.6																					
					Alarm = 80°C																											
				MOTOR BEARING (NDE)	W = 1.5 mm/s A = 2.8 mm/s	Inform supervisor	-	Not Done	Not Done	Not Done	Not Done																					
				MOTOR BEARING (DE)	W = 1.5 mm/s A = 2.8 mm/s	Inform supervisor	-	Not Done	Not Done	Not Done	Not Done																					
				MOTOR BEARING (NDE)	No abnormal noise	Inform supervisor	/	/	/	/	/																					
	PUMP	CHECK TEMP	PUMP MOTOR	<AMB + 40°C	Inform supervisor	25.4	36.8	32	36	41.3																						
			PUMP BEARING (DE)	Warning = 70°C	Inform supervisor	34.5	34.8	35	38	40.1																						
				Alarm = 80°C																												
			PUMP BEARING (NDE)		Inform supervisor	-	Not Done	Not Done	Not Done	Not Done																						
			PUMP BEARING (DE)		Inform supervisor	-	Not Done	Not Done	Not Done	Not Done																						
			PUMP	No abnormal noise	Inform supervisor	/	/	/	/	/																						
PRESSURE	GREEN RANGE (1.5-3.5 BAR)	PRESSURE GAUGE	On green range	Clean, stable/ pump	1.3	2.4	3.0	3.0	3.0																							
		SUPPORT MOTOR	CHECK TIGHTNESS	BOLT (SEE AT MARK)	No loosen	จับดี ไม่หลวม	/	/	/	/	/																					
		SUPPORT PUMP	CHECK TIGHTNESS	BOLT (SEE AT MARK)	No loosen	จับดี ไม่หลวม	/	/	/	/	/																					
Approve							<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>																					
Remark : <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการสิ่งผิดปกติที่พบ (ตามเครื่องหมาย X)</th> <th>ลักษณะความผิดปกติ</th> <th>โน้ต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>												รายการสิ่งผิดปกติที่พบ (ตามเครื่องหมาย X)	ลักษณะความผิดปกติ	โน้ต																		
รายการสิ่งผิดปกติที่พบ (ตามเครื่องหมาย X)	ลักษณะความผิดปกติ	โน้ต																														

### 5S & Tentative Standard check sheet (Integrated)


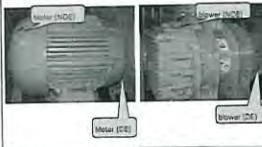

Equipment : Degassing Silo Purge Air Blower (B-2148)

Prepared by : Jakapong P.

Prepared date 01 August 19

Approved : Samwut W.

Rev. 003

Photo:	ITEM	Part / อุปกรณ์	เกณฑ์มาตรฐาน	ตำแหน่งตรวจสอบ	Rang Control	การแก้ไขข้อบกพร่อง	11-Jan-24	11-Feb-24	11-Mar-24	11-Apr-24	11-May-24	11-Jun-24																				
							By: <i>[Signature]</i>	By: <i>[Signature]</i>	By: <i>[Signature]</i>	By: <i>[Signature]</i>	By: <i>[Signature]</i>	By: <i>[Signature]</i>																				
  	SHINE	-	ความสะอาด	เครื่องจักรและพื้นที่โดยรอบ	สะอาด ไม่มีคราบน้ำมัน	เช็คทำความสะอาดบริเวณ ทาสี	/	/	/	/	/	/																				
	SOFT	-	อุปกรณ์ไม่จำนัณ	เครื่องจักรและพื้นที่โดยรอบ	ไม่มีอุปกรณ์ที่ชำรุดพัง	จับกับดี	/	/	/	/	/	/																				
	SET IN ORDER	-	อุปกรณ์วางระเบียบเรียบร้อย	เครื่องจักรและพื้นที่โดยรอบ	จัดเก็บอุปกรณ์เรียบร้อย	จัดวางตามจุดกำหนด	/	/	/	/	/	/																				
	LUBRICATE	MOTOR	CHECK TEMP	MOTOR BEARING (NDE)	<AMB + 40°C	Inform supervisor	66	62	62	62	62																					
				MOTOR BEARING (DE)	Warning = 70°C	Inform supervisor	66	62	62	62	62																					
					Alarm = 80°C																											
				MOTOR BEARING (NDE)	W = 4.8, A = 6.4 mm/s	Inform supervisor	Not Done	Not Done	Not Done	Not Done																						
				MOTOR BEARING (DE)	W = 4.8, A = 6.4 mm/s	Inform supervisor	Not Done	Not Done	Not Done	Not Done																						
				MOTOR BEARING (NDE)	No abnormal noise	Inform supervisor	/	/	/	/	/																					
	BLOWER	CHECK TEMP	GEAR	<AMB + 40°C	Inform supervisor	59	60	60	60	60																						
				Warning = 70°C	Inform supervisor	59	60	60	60	60																						
				Alarm = 80°C																												
			BLOWER BEARING (NDE)	W = 7.0, A = 11.0 mm/s	Inform supervisor	Not Done	Not Done	Not Done	Not Done																							
			BLOWER BEARING (DE)	W = 7.0, A = 11.0 mm/s	Inform supervisor	Not Done	Not Done	Not Done	Not Done																							
			BLOWER	No abnormal noise	Inform supervisor	/	/	/	/	/																						
SIGHT GLASS	LEVEL NORMAL, NO LEAK	SIGHT GLASS GEAR	On green range	Top up shell view 460	/	/	/	/	/	/																						
		SUPPORT MOTOR	CHECK TIGHTNESS	BOLT (SEE AT MARK)	No loosen	จับดี ไม่หลวม	/	/	/	/	/																					
		SUPPORT BLOWER	CHECK TIGHTNESS	BOLT (SEE AT MARK)	No loosen	จับดี ไม่หลวม	/	/	/	/	/																					
BELT	NO BROKEN	BELT	No broken	ไม่ขาด, ไม่ร้าว	Inform supervisor	/	/	/	/	/	/																					
		Approve							<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>																				
Remark : <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการสิ่งผิดปกติที่พบ (ตามเครื่องหมาย X)</th> <th>ลักษณะความผิดปกติ</th> <th>โน้ต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>												รายการสิ่งผิดปกติที่พบ (ตามเครื่องหมาย X)	ลักษณะความผิดปกติ	โน้ต																		
รายการสิ่งผิดปกติที่พบ (ตามเครื่องหมาย X)	ลักษณะความผิดปกติ	โน้ต																														



# ภาคผนวก ข-18

---

โครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม



# โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

© SCGC 2022



## การเฝ้าระวังสุขภาพพนักงาน : โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

เพื่อป้องกันการสูญเสียการได้ยินเนื่องจากการสัมผัสเสียงดังจากการทำงานของปฏิบัติงาน

1. บริษัทได้จัดให้มีนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
2. บริษัทได้จัดให้มีการเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring)  
โดยการสำรวจและการตรวจวัดระดับเสียงดังเป็นประจำทุกปี
3. บริษัทได้จัดให้มีการเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)  
การประเมินการสัมผัสเสียงดังของผู้ปฏิบัติงาน และประเมินสมรรถภาพการได้ยินเป็นประจำทุกปี
4. บริษัทได้จัดให้มีการควบคุมการได้รับสัมผัสเสียงดัง ด้วยวิธีการที่เหมาะสม  
ทั้งในด้านวิศวกรรม และการบริหารจัดการ และการใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง
5. บริษัทได้จัดให้มีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน อันตรายของเสียงดัง การควบคุมป้องกัน และการใช้อุปกรณ์  
คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคน

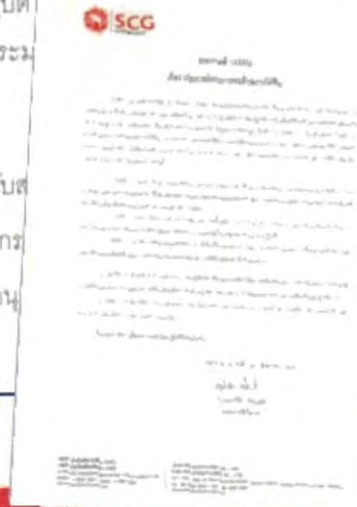
© SCGC 2022





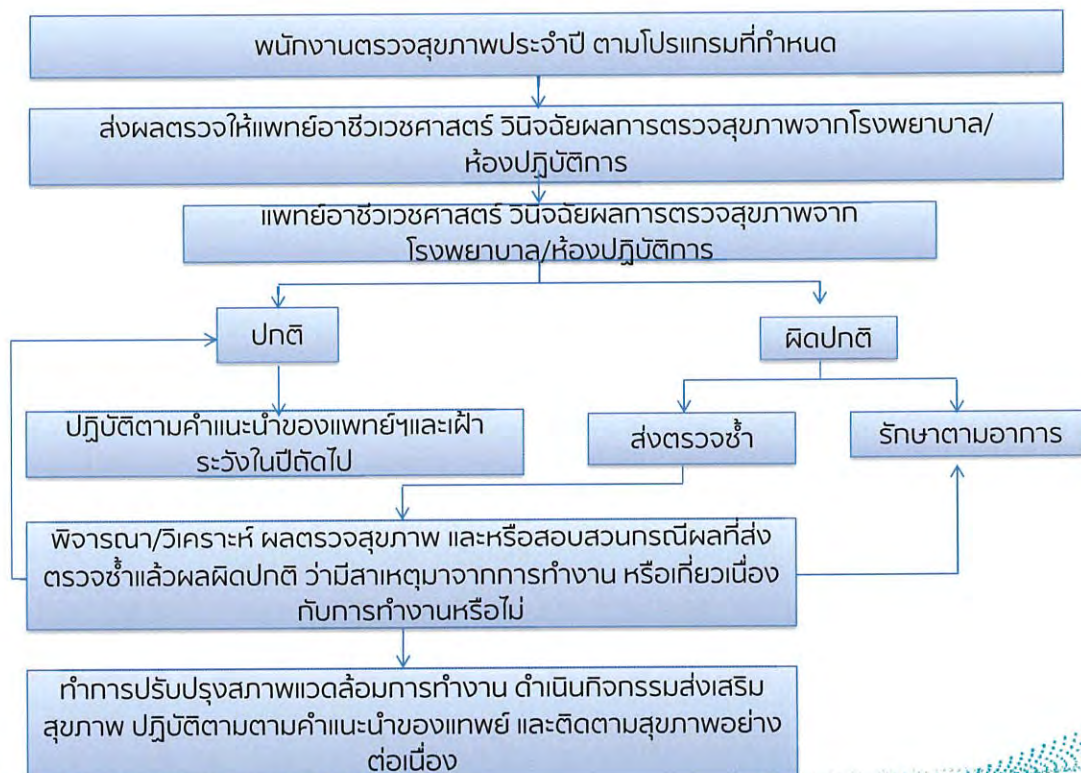
## นโยบายอนุรักษ์การได้ยิน

1. บริษัท ฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท ฯ ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สนับสนุนในด้านการอนุรักษ์การได้ยิน
2. บริษัท ฯ จะดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดัง ในพื้นที่ทำงาน เฝ้าระวังการได้ยิน และพร้อมที่จะดำเนินการปรับปรุงและป้องกันอันตรายพร้อมสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนนำไปปฏิบัติ
3. บริษัท ฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งในเรื่องบุคลากร เวลา งบประมาณ และเพียงพอเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์การได้ยินที่จัดทำขึ้นในองค์กร
4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องให้การสนับสนุนการได้ยินและสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงานให้ลดผลกระทบ
5. บริษัท ฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินเป็นประจำเพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



SCGC CONFIDENTIAL © 2022

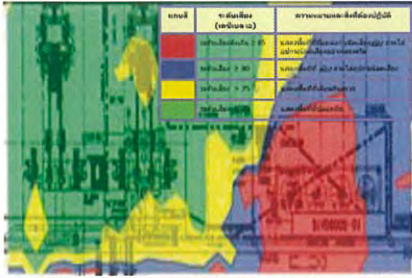
## แผนผังแสดง Work flow การเฝ้าระวังสุขภาพประจำปีของพนักงาน



© SCGC 2022







การเฝ้าระวังโดยการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานและการรับสัมผัสเสียงที่ตัวบุคคล

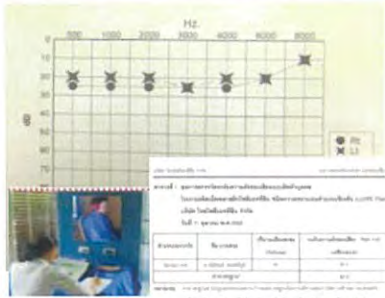


ป้ายเตือนให้สวมใส่ PPE บริเวณที่มีเสียงดัง



ติดตั้งห้องกันเสียงที่ Blower

การควบคุมเสียงดังด้านวิศวกรรมและการบริหารจัดการ



จัดให้มีการเฝ้าระวังด้านการแพทย์ โดยตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินของผู้ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี



จัดให้มีอุปกรณ์ลดเสียงที่ได้มาตรฐานสากลสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องสัมผัสเสียงดัง



จัดให้มีการอบรมให้ความรู้กับพนักงานในเรื่องของการสัมผัสเสียงดัง และการป้องกัน



## ภาคผนวก ข-19

---

ระเบียบปฏิบัติด้านการจราจร การควบคุมน้ำหนักรถบรรทุก  
ขนส่งผลิตภัณฑ์ และ GPS







# ภาคผนวก ข-20

---

เอกสารการติดตามยานพาหนะด้วย GPS



ข้อมูล GPS วันที่ขึ้น 07/05/2567

ทะเบียน กท 64 - 8934

Manifest 1-21-0567-023320-0-N

บริษัทขนส่ง บริษัท ศิวชัย ขนส่ง จำกัด

พนักงานขับรถ นายปฏิวัติ สร้างการนอก

ประเภทรถ โรลออฟ

ปลายทาง บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด

ชื่อที่อยู่ลูกค้า บริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด (site1)

Waste: Oil contaminated fabric (ผ้าปนเปื้อนน้ำมัน)

## เส้นทางการเดินทาง





บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด

11ด.ไอ-หนึ่ง ด.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150



บันทึกการขนถ่าย

วันที่เข้า	07/05/24	เวลาเข้า	11:36:08
วันที่ออก	07/05/24	เวลาออก	11:50:04
ลำดับที่	1	ทะเบียนรถ	64-8934กตม
ชื่อลูกค้า	บริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด(มหาชน)		
ชื่อสินค้า	Oil contaminated fabric (ผ้าเปื้อนน้ำมัน)		
ชื่อของเสีย	*ไม่พบรายละเอียด*		
ราคา / กก.	นน.เข้า	17,990 กก.	
0.00 บาท.	นน.ออก	16,010 กก.	
	นน.สุทธิ	1,980 กก.	
Manifest Sn.	12105670233200N		
สถานที่จัดส่ง	MEE		
จำนวนเงิน	0.00 บาท.		

พนักงานขับรถ.....

ผู้ส่ง/ผู้รับ.....



## เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

## ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 72070000125365

สถานที่ตั้งโรงงาน : 10 หมู่ที่ 10 ถนนโอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์ต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : ปฏิวัติ สร้างการนอก เลขทะเบียนพาหนะ : 64-8934 กท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72070001525621

สถานที่ตั้ง : - หมู่ที่ ๑๐๙ ถนน - ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์ต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Oil contaminated fabric (ผ้าเปื้อนน้ำมัน)	150202	เที่ยว	1	1.81

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 1.81 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ / ] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ขอตรวจรับระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น  
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม  
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ  
 ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ศักดา เมฆทรงกรด ลายมือชื่อ : *ศกดา* วันที่ : ๐๗/๐๕/๖๗

ปริมาณที่ส่งมอบ : 1.81 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 07/05/2567

เวลาที่ส่งมอบ : 10.06

## ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : ปฏิวัติ สร้างการนอก ลายมือชื่อ : *ปฏิวัติ* วันที่ : ๗-๕-๖๗

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้นำภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

## ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72070001525621

ส่วนที่ ๓/๑  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว  
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : *ส* ลายมือชื่อ : *ส*  
 ขบส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : ระยอง  
 ใช้ระยะเวลา : 1 วัน  
 วันที่มาถึง : ๐๗/๐๕/๖๗  
 เวลาที่มาถึง : 12.34 น.

ส่วนที่ ๓/๒  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น  
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : *ส* ลายมือชื่อ : *ส* วันที่ : ๐๗/๐๕/๖๗  
 ปริมาณที่รับมอบ : 1.98 ตัน  
 [ / ] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ  
 วันที่รับมอบ : ๐๗/๐๕/๖๗ เวลาที่มอบ : 13.34 น.  
 [ / ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ  
 [ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว  
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : *ส* ลายมือชื่อ : *ส* วันที่ : *๗/๐๕/๖๗*  
 ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน  
 วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :  
 ปริมาณคงเหลือ : ตัน  
 [ / ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

## ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[ / ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ / ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[ / ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ / ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :



รายงาน:            รายละเอียดการเดินทาง

พนักงานขับรถ: -

ทะเบียน: 64-8934

จาก: 07 พ.ค. 67 (อ.) 00:00

ถึง: 07 พ.ค. 67 (อ.) 23:59

**p** จอดดับเครื่อง

**I จอดติดเครื่อง**

**D** เดินทาง

● ความเร็วเกินกำหนด

วันที่, เวลา	เซนเซอร์					ความเร็ว	ลูกเหล็ก	สถานที่		
	1	2	3	4	A			ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
07 พ.ค. 67 00:01:01	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
07 พ.ค. 67 00:06:01	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
07 พ.ค. 67 00:11:01	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
07 พ.ค. 67 00:16:01	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
07 พ.ค. 67 00:21:01	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
07 พ.ค. 67 00:26:01	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
07 พ.ค. 67 00:31:01	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
07 พ.ค. 67 00:36:01	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
07 พ.ค. 67 00:41:01	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
07 พ.ค. 67 00:46:01	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
07 พ.ค. 67 00:51:01	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
07 พ.ค. 67 00:56:01	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
07 พ.ค. 67 01:01:01	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
07 พ.ค. 67 01:06:01	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
07 พ.ค. 67 01:11:01	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
07 พ.ค. 67 01:16:01	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
07 พ.ค. 67 01:21:01	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
07 พ.ค. 67 01:26:01	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
07 พ.ค. 67 01:31:01	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
07 พ.ค. 67 01:36:01	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
07 พ.ค. 67 01:41:01	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง
07 พ.ค. 67 01:46:01	0	0	0	0	P	0	-	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง

[illegible]



















# ภาคผนวก ข-21

เอกสารการอบรมผู้รับเหมา





## TPE Safety Orientation

© SCGC 2023



- ยินดีต้อนรับผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



สำหรับพนักงานและคู่ธุรกิจ  
ที่เข้ามาปฏิบัติงาน



โดย  
หน่วยงาน อาชีวอนามัยความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ไทยโพลิเอททิลีน จำกัด

© SCGC 2023



ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ  
ทำงาน

พ.ร.บ. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย  
พ.ศ. 2554 เอสซีจี เคมิคอลส์



## เงื่อนไขในการเข้ารับการอบรม

1. ผู้มีแอลกอฮอล์เกินกว่า 20% ไม่อนุญาตให้เข้ารับการอบรม
2. ผู้เข้ารับการอบรมต้องอ่านออกเขียนได้
3. ช่วงขณะเข้ารับการอบรมให้ปิดโทรศัพท์มือถือ
4. ห้ามขีดเขียนใดๆ ลงบนโต๊ะและฝาผนัง และ กระดาดคำตามโดยเด็ดขาด
5. ห้ามนอนหลับในขณะที่เข้ารับการอบรม

**\*\* หากผู้ใดฝ่าฝืนในข้อกำหนดไว้ข้างต้นจะพิจารณาไม่ตรวจสอบให้**



© SCGC 2023





# Safety Contact



## วัตถุประสงค์ของการอบรม

1. เพื่อให้พนักงานและคู่ธุรกิจมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. เพื่อให้พนักงานและคู่ธุรกิจมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. เพื่อให้พนักงานและคู่ธุรกิจมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยในการทำงาน



© SCGC 2023



## หัวข้ออบรม



ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



กฎระเบียบ ข้อบังคับ ด้านความปลอดภัยฯ ในการปฏิบัติงาน

© SCGC 2023



## คุณต้องการอะไร



บัตร



ทำงาน



รายได้



มีความรู้ด้านความปลอดภัย



© SCGC 2023





## TPE ต้องการอะไร



© SCGC 2023



## เงื่อนไขทั่วไปเกี่ยวกับการว่าจ้าง

1. อายุไม่น้อยกว่า 18 ปีบริบูรณ์แต่ไม่เกิน 60 ปี
2. ต้องไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม
3. ทุกคนจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและผ่านการทดสอบ และมีบัตรประจำตัวก่อนเข้าปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้าง โดยต้องมีความสามารถอ่านออกเขียนได้ สามารถเข้าใจเรื่องป้ายเตือน สัญลักษณ์ สัญญาณด้านความปลอดภัยได้
4. มีทักษะ/ประสบการณ์ในการทำงานตามลักษณะงานที่ทำได้
5. ไม่เป็นโรคภัยแรงที่มีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน เช่น โรคลมบ้าหมู(ลมชัก), โรคหัวใจ, โรคหอบหืดอย่างรุนแรง, โรคระบบประสาท, โรคอื่นๆที่เป็นอุปสรรคในการทำงานในโรงงานอุตสาหกรรม
6. ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานในปีไตรมาสก่อน ไม่น้อยกว่า 6 เดือน ในการทำงานที่มีลักษณะเข้าไปในเขตพื้นที่อันตราย เช่น ทำงานที่สูง, งาน Confined Space, งาน Hot Work Class-I, งานต่อประกองที่มีโอกาสรั่วไหลของ HC, สารเคมีอันตราย

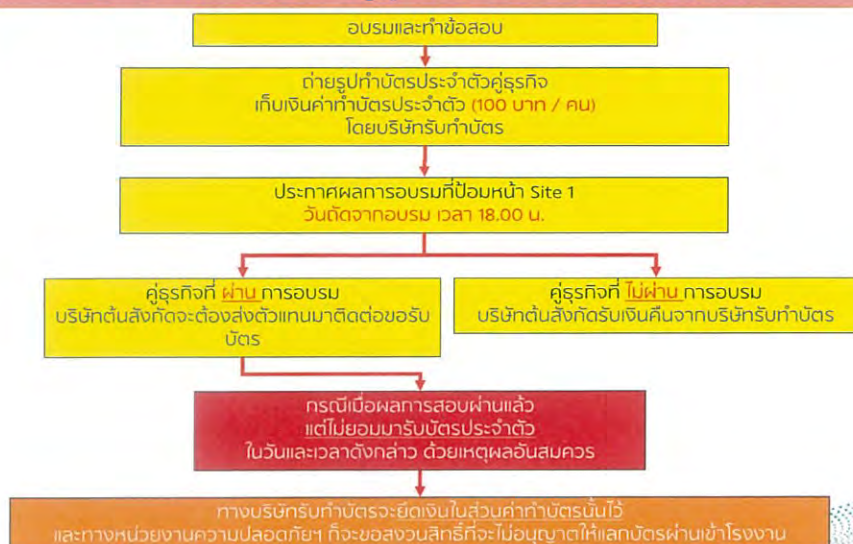


7. ห้าม นำนักศึกษาฝึกงานเข้าทำงานในเขตพื้นที่โดยเด็ดขาด

© SCGC 2023



## ขั้นตอนการรับบัตรคู่ธุรกิจเมื่อผ่านการอบรมแล้ว



© SCGC 2023



**“SCGC จะเป็นองค์กรที่ได้รับการยกย่องในฐานะเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมที่น่าร่วมงานด้วย และเป็นแบบอย่างด้านบริษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน**

วิสัยทัศน์ของเอสซีจี คือ เอสซีจีจะเป็นผู้นำตลาดในภูมิภาคอาเซียน มุ่งดำเนินธุรกิจควบคู่กับ การเสริมสร้างความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน ให้แก่อาเซียน และทุกชุมชนที่เข้าไปดำเนินงาน มุ่งสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ภายใต้คุณภาพการบริหารงานระดับโลก สอดคล้องกับหลักบริษัทภิบาลที่ดี **และมีมาตรฐานด้านความปลอดภัยสูง อีกทั้งยังมุ่งยกระดับคุณภาพชีวิต** และความเป็นอยู่ของผู้คนด้วยสินค้า และบริการที่มีคุณภาพ จากกระบวนการดำเนินงาน การพัฒนาเทคโนโลยีและการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่มีความเป็นเลิศ

© SCGC 2023





## สารจากผู้บริหาร

### คุณณรงค์ อาริรัชกุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ SCG Chemicals

พื่อขยายความ **วิสัยทัศน์ของวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย** เพื่อความเข้าใจง่ายขึ้น คล้ายกับ **“อุบัติเหตุเป็นศูนย์”** แต่อยากให้คำพูดเข้าไปในใจเราคือ

**“เราจะไม่มีการตอรองเรื่อง Safety”**

ไม่มีการบาดเจ็บในการทำงานก็คล้ายๆ กับ

**“ไม่ปลอดภัย ต้องไม่ทำ”**

พื่ออยากให้เป็นวัฒนธรรมการทำงานแบบใหม่ของพวกเรา หวังว่าทุกคนตระหนักอยู่แล้ว

และจะต้องปฏิบัติอย่างเข้มข้น ถ้า **ผู้บังคับบัญชา** เห็นว่าการทำงานอะไรที่เห็นว่าเป็น

**ปลอดภัย ต้องอย่าปล่อยผ่าน** และ ขอให้ **Safety** เป็นเรื่องอันดับหนึ่ง ที่มาก่อนทุกเรื่อง

© SCGC 2023



## 4-SAFE & I-START PACKAGE

© SCGC 2023



### 4-SAFE & I-START PACKAGE

#### 1 Safety Vision

Zero tolerance to injury and incident is our safe work culture



#### 2 4 Life Saving Rules



#### 3 5 Common Safe Behaviors



#### 4 My BBS



4-SAFE  
I-START

© SCGC 2023



### 4-SAFE & I-START PACKAGE

### 4-SAFE

#### 4-Safe Program : Safety Vision



วัฒนธรรมการทำงานอย่างปลอดภัยของเราคือ ต้องไม่ยอมให้เกิดการบาดเจ็บและความสูญเสียใดๆ จากอุบัติเหตุในการทำงาน

© SCGC 2023





[ปรับปรุง] รูปแบบสัญลักษณ์ 9 หลักความปลอดภัยทั้งในและนอกงาน  
**"9 Safety Principles" is our safety culture**  
 Old (v2013) New (Simplify)



[ปรับปรุง] เนื้อหากฎพิทักษ์ชีวิต LSRs: Drink don't drive / work  
 Refer to: Distribution Accident in Aug  
 (Company-trailer truck crashed the parked truck during dozed off)



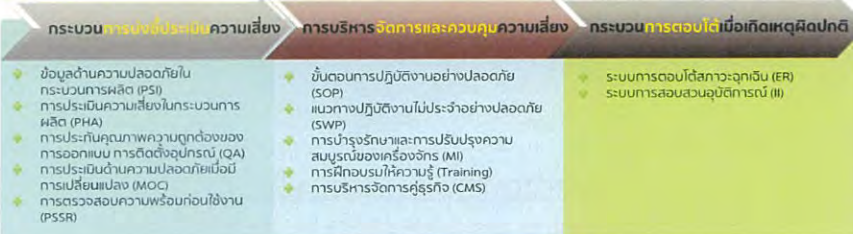
ความปลอดภัยในกระบวนการผลิต (Process Safety Management ; PSM)

❖ PSM ประกอบด้วย 14 เรื่อง (element) แบ่งเป็น 3 หมวด

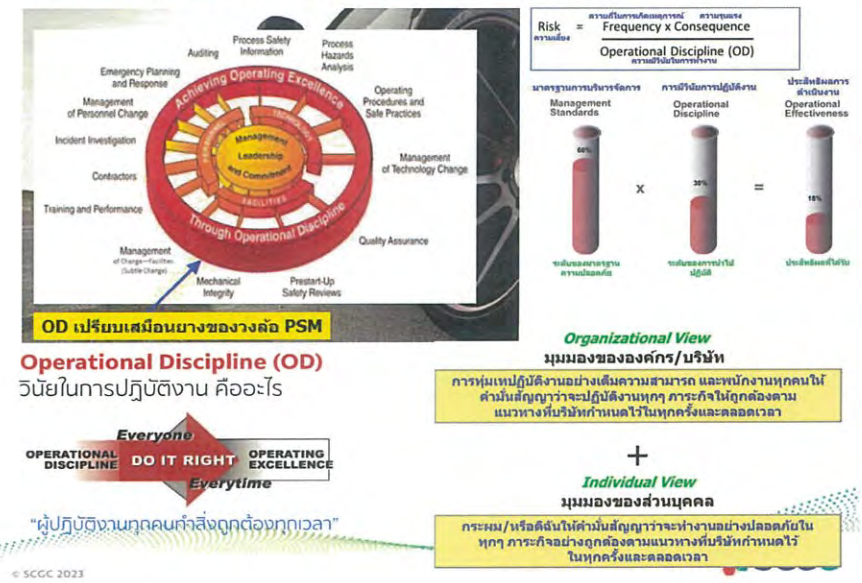
- ผู้ปฏิบัติงาน (Personnel)
- เทคโนโลยี (Technology)
- สาธารณูปโภค (Facilities)



แยกตามกระบวนการบริหารด้านความปลอดภัยได้ 3 กระบวนการ

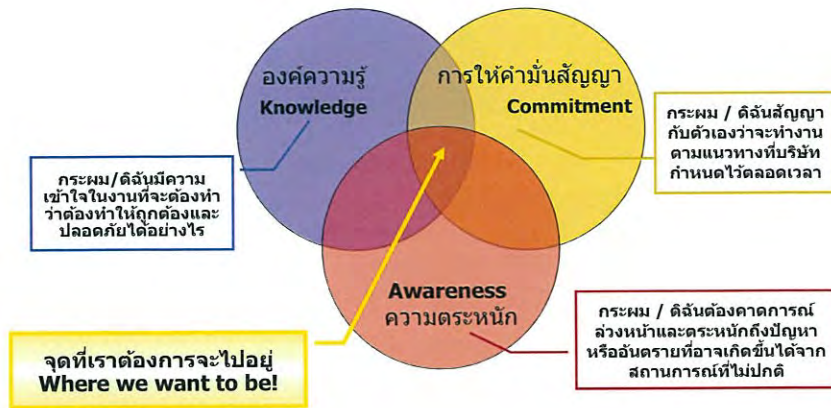


OD เป็นตัวเชื่อมทำให้ระบบ PSM ขยับเคลื่อนภายในองค์กร





## คุณลักษณะของ Operational Discipline (OD) สำหรับมุมมองส่วนบุคคล



© SCGC 2023

SCGC

## 14 คุณลักษณะของ Operational Discipline (OD) สำหรับมุมมององค์กร

### คุณลักษณะของ Operational Discipline (OD) สำหรับมุมมององค์กร



© SCGC 2023

SCGC

## 14 พฤติกรรมตามคุณลักษณะของ OD (OD Characteristic)



© SCGC 2023

## 14 พฤติกรรมตามคุณลักษณะของ OD (OD Characteristic)



© SCGC 2023



## 14 พฤติกรรมตามคุณลักษณะของ OD (OD Characteristic) - ต่อ

**OD-5: Sufficient & Capable Resources**  
การจัดสรรทรัพยากรรวมถึงบุคลากรที่ "เหมาะสม และเพียงพอ" ต่อความต้องการใช้งาน

**OD-6: Employee Involvement**  
"การมีส่วนร่วม" เรื่องความปลอดภัยของพนักงานทุกคน

**OD-7: Active Lines of Communication**  
"การสื่อสารตามสายบังคับบัญชา" ระหว่างกันผลิต กับซ่อมบำรุง และผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ กันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

**OD-8: Up-To-Date Documentation**  
การทบทวน "เอกสารที่ใช้งานให้เป็นปัจจุบัน" อย่างสม่ำเสมอ

© SCGC 2023

## 14 พฤติกรรมตามคุณลักษณะของ OD (OD Characteristic) - ต่อ

**OD-9: Practice Consistent with Procedures**  
การปฏิบัติงานตามข้อกำหนดที่ระบุใน Procedure "ครบถ้วน ถูกต้อง และเหมือนกันในทุกๆ" เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

**OD-10: Absence of Short Cuts**  
การปฏิบัติงานตามระเบียบหรือข้อกำหนดที่ระบุใน Procedure โดย "ไม่ลัดขั้นตอนการปฏิบัติงาน"

**OD-11: Excellent Housekeeping**  
การดูแล "ความสะอาดและความเป็นระเบียบในพื้นที่ปฏิบัติงาน" อย่างยอดเยี่ยม

© SCGC 2023

SCGC

## 4-SAFE & I-START PACKAGE

## 4-SAFE

### 4-Safe Program : Common behaviors

1. เดินตามเส้นทางที่กำหนด ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร

2. ขึ้น-ลงบันได ที่สูงจับราว ก้าวที่ละขั้น

3. แต่งกายรัดกุม สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตามพื้นที่ระบุ

4. ชี้อภัยยานสองล้อ ใช้จักรยานที่อุปกรณ์ครบ จอดตามที่ระบุ

5. ต้องได้รับอนุญาตก่อนทำงานกับเครื่องจักร

© SCGC 2023

SCGC

## 4-SAFE & I-START PACKAGE

## 4-SAFE

### 4-Safe Program : My BBS

หมวด	ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวนพฤติกรรมความปลอดภัย
0	งานผลิต (Plant)	39
1	งานบำรุงรักษา (Maintenance)	5
2	งานห้องปฏิบัติการ (Lab)	36
3	งาน Logistics	18
4	งานบริหารทั่วไป (GA)	5
5	งานพัสดุ (Store)	11
6	งานสำนักงาน (Office)	6
รวมทั้งหมด		120

MY BBS  
พฤติกรรมความปลอดภัยของฉัน

6 MY BBS

© SCGC 2023

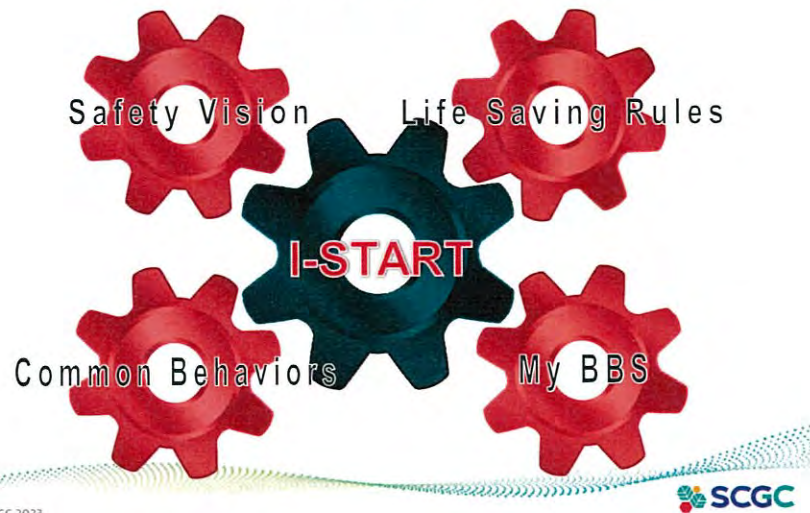
SCGC



## 4-SAFE & I-START PACKAGE

## I-START

การผลักดันให้เกิด 4-Safe โดยใช้ I-Start



## 4-SAFE & I-START PACKAGE

## I-START

### I-START PROCESS



## 9 Safety Principles

หลักความปลอดภัยขององค์กร 9 ข้อ



## ดัชนีชี้วัดด้านความปลอดภัย ( KPI )

TPE (performance index)	Target	Actual		
		Process	Non-Process	
1. เหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดบาดเจ็บ / เจ็บป่วยจากการทำงาน (Injury/Illness)	0	0	0	😊
2. เหตุการณ์ไฟไหม้ หรือการระเบิด (Fire & Explosion)	0	0	0	😊
3. สารเคมีรั่วไหล (Loss of Primary Containment/LOPC)	0	0	0	😊
4. ทรัพย์สินเสียหาย (Property Damage)	0	0	0	😊
5. การปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับกฎหมาย (SHE Non-Compliance)	0	0	0	😊
6. จักรวรรจขึ้นด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Incident)	0	0	0	😊
7. การทกรั่วไหลระหว่างการขนส่ง (Distribution)	0	0	0	😊
8. อุบัติเหตุที่เกิดจากยานยนต์ (Motor Vehicle Accident)	0	0	0	😊

เบอร์ติดต่อที่สำคัญ >> First Aid Site#1 : Tel. 2181 <<

>> Safety Site#1 : Tel. 2182-2184, 2465-2470 <<

Emergency Center : Tel. 2191, 2191 <<

© SCGC 2023





## หมวดที่ 1

### ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



© SCGC 2023



## เรามาทำความรู้จักกับ คำศัพท์ด้านความปลอดภัยกัน



### ความปลอดภัยในการทำงาน (Safety)

•ความปลอดภัยในการทำงาน หมายถึง การทำงานที่ไม่  
มีอันตราย ไม่อยู่ในสภาพที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ  
หรือไม่มีเชื้อโรค โดยจะไม่ก่อให้เกิดสิ่งต่างๆ เหล่านี้

- การบาดเจ็บ พิการ หรือตาย
- การเจ็บป่วย หรือโรค
- ทรัพย์สินเสียหาย
- เสียเวลา
- ขบวนการผลิตหยุดชะงักไม่สม่ำเสมอ



### อันตราย (Hazard)

แหล่งหรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิด  
การบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วย ความ  
เสียหายของทรัพย์สิน ความเสียหายต่อ  
สิ่งแวดล้อมหรือสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้รวมกัน

© SCGC 2023



## เรามาทำความรู้จักกับ คำศัพท์ด้านความปลอดภัยกัน(ต่อ)



### อุบัติเหตุ (Accidents)

•อุบัติเหตุ (Accidents) หมายถึง  
เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ และไม่ได้  
ควบคุมไว้ก่อนเมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้  
เกิดการบาดเจ็บ พิการหรือทรัพย์สิน  
เสียหาย



### เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)

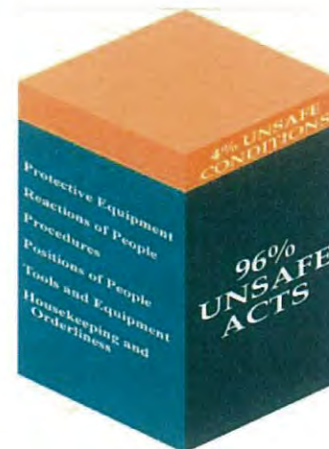
•เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near  
Miss) หมายถึงเหตุการณ์ผิดพลาด เมื่อ  
เกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิด  
อุบัติเหตุ



© SCGC 2023



## สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ



บริษัท ดูปองค์ ได้ทำการศึกษาและรวบรวม  
สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติเหตุการ  
พบว่า

4 % เกิดจากสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย

96 % ของสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุและ  
อุบัติเหตุการเกิดจากการกระทำที่ไม่  
ปลอดภัยของคนงาน (การกระทำที่ต่ำกว่า  
มาตรฐาน)

© SCGC 2023





## สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) หมายถึง พฤติกรรมการทำงานของ ผู้ปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัย จนอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้

### Reactions of People

: พฤติกรรมที่จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎ ความปลอดภัย

### Positions of People

: ตำแหน่งปฏิบัติงานไม่ปลอดภัย

### Personal Protective Equipment

: ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองอันตราย ส่วนบุคคล

### Tools & Equipment

: ใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ผิดประเภท

### Procedures

: ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนความปลอดภัย

### Orderliness Standards

: ไม่ปฏิบัติตามกฎ 5 ส.



## สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) หมายถึง สภาพการทำงานหรือสภาวะแวดล้อมที่เป็นอันตราย ซึ่งอาจจะทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ เช่น

- เครื่องมือชำรุดระบบเตือนภัยไม่มีเสียงดัง แสงสว่างไม่เพียงพอ ฯลฯ
- การออกแบบโรงงาน แผนผังโรงงาน
- ระบบความปลอดภัยไม่มีประสิทธิภาพ ไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย ส่วนที่เป็นอันตราย (ส่วนที่เคลื่อนไหว) ของเครื่องจักรไม่มีเครื่องกำบังหรือ อุปกรณ์ป้องกันอันตราย
- เครื่องจักรกล เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ชำรุดบกพร่อง ขาดการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม
- สภาพแวดล้อมในการทำงานไม่เหมาะสม เช่น
  - แสงสว่างไม่เพียงพอ
  - เสียงดังเกินควร
  - ความร้อนสูง
  - ฝุ่นละออง
  - ไรระเหยของสารเคมีที่เป็นพิษ เป็นต้น

## สภาพแวดล้อมบริเวณนี้ คุณเห็นเป็นอย่างไร?



## จะเกิดอะไรขึ้นถ้าเราไม่ประเมินความเสี่ยง....?



## เราจะดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุอย่างไร ?



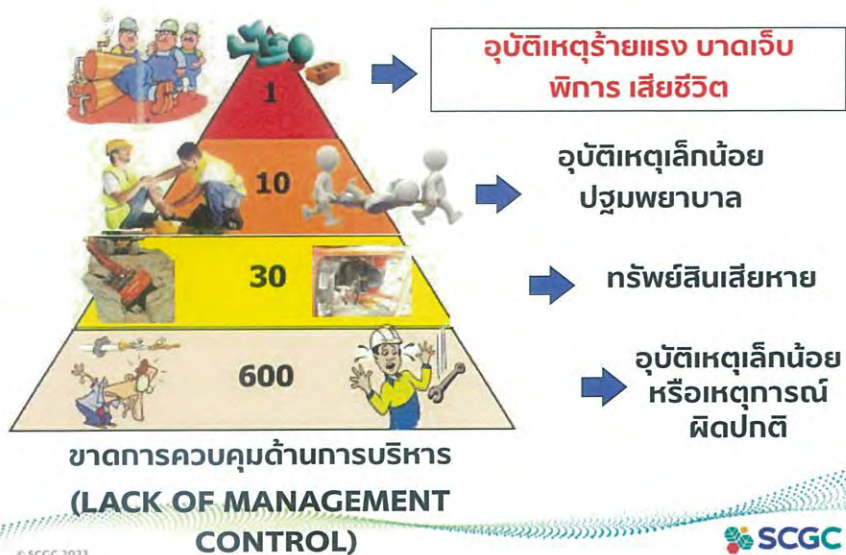
# การประเมินสภาพงาน



## ตัวอย่างการประเมินสภาพงานที่เป็นอันตราย

ขั้นตอนการทำงาน	แหล่งอันตราย	ลักษณะอันตราย	สาเหตุการเกิดอันตราย	มาตรการป้องกันที่มีอยู่	ข้อเสนอแนะ
1. ด้ายเอกสารมือจากถังบรรจุ	สารเคมี	สารเคมีหก รั่วไหล/สัมผัส สารเคมีจากการกระเด็นมาถูกร่างกาย	จุดต่อหรือข้อต่อที่ใช้ในการด้ายเอกสารเคมี มีสภาพชำรุด	ระบบการขออนุญาตทำงานที่ครอบคลุมและ การตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนเริ่มงาน	ขณะด้ายเอกสารเคมี จัดเตรียมภาชนะรองรับที่บริเวณจุดต่อ
		สารเคมีหก รั่วไหล/สัมผัส สารเคมีจากการกระเด็นมาถูกร่างกาย	จุดต่อหรือข้อต่อที่ใช้ในการด้ายเอกสารเคมี มีต่อไม่แน่น หรือสนิก	-ระบบการขออนุญาตทำงาน -ระบบการตัดแยกอุปกรณ์ -มีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	-ตรวจสอบที่ตำแหน่งข้อต่อทุกจุดก่อนการด้ายเอกสาร

## ACCIDENT RATIO STUDY SAFETY



## ความสูญเสียจากอุบัติเหตุ





# ความปลอดภัย

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่  
ตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย พ.ศ. 2554  
บริษัท ไทยโพลีเอททีลิน จำกัด



© SCGC 2023

## หมวดที่ 2

กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ  
สภาพแวดล้อมในการทำงาน



### หมวดที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ปัจจุบันประเทศไทยมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอยู่หลายฉบับดังต่อไปนี้

- 1.พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
- 2.กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้าง พ.ศ. 2547
- 3.กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559
- 4.กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2549



กรมความปลอดภัยฯ ๒๕๕๔



© SCGC 2023

SCGC



พระราชบัญญัติความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
พ.ศ. 2554

© SCGC 2023

SCGC



## คำนิยาม

“ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน”

หมายความว่า การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

“นายจ้าง”

หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และให้หมายความรวมถึง ผู้ประกอบกิจการซึ่งยอมให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบกิจการ ไม่ว่าการทำงานหรือการทำผลประโยชน์นั้นจะเป็นส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดในกระบวนการผลิตหรือธุรกิจในความรับผิดชอบของ ผู้ประกอบกิจการนั้นหรือไม่ก็ตาม

“ลูกจ้าง”

หมายความว่า ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับความยินยอมให้ทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบกิจการของนายจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม



กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้าง  
และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547

## สรุปสาระสำคัญ

- ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้รับการตรวจสอบสุขภาพตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้
  - (1) ตรวจครั้งแรกภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับลูกจ้างเข้าทำงาน
  - (2) ตรวจครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - (3) กรณีนายจ้างเปลี่ยนงานลูกจ้างโดยที่งานนั้นมีอันตรายแตกต่างไปจากเดิม นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างทุกครั้งภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเปลี่ยนงาน



- 2. ให้นายจ้างจัดให้มีสมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้าง ที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด และบันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างในสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้าง



## สรุปสาระสำคัญ (ต่อ)

- นายจ้างต้องเก็บบันทึกผลตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างไว้ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันสิ้นสุดของการจ้าง เว้นแต่มีการร้องทุกข์ว่านายจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือการฟ้องร้องคดี ให้นายจ้างเก็บรักษาเอกสารนั้นไว้จนกว่าคดีสิ้นสุด
- ให้นายจ้างแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพให้แก่ลูกจ้างทราบ ดังนี้
  - (1) กรณีผลการตรวจสอบสุขภาพผิดปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการตรวจ
  - (2) กรณีผลตรวจสุขภาพปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการตรวจ
- ให้นายจ้างมอบสมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง ให้แก่ลูกจ้างเมื่อสิ้นสุดการจ้าง





กฎกระทรวง  
กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ  
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559

## สรุปสาระสำคัญ

- ให้นายจ้างควบคุมและรักษาระดับความร้อนภายในสถาน ประกอบกิจการมี ให้เกินมาตรฐาน ดังนี้
  - (1) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานเบา มีระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ย อุณหภูมิwet bulb globe 34 องศาเซลเซียส
  - (2) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานปานกลาง มีระดับความร้อนไม่เกิน ค่าเฉลี่ยอุณหภูมิwet bulb globe 32 องศาเซลเซียส
  - (3) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานหนัก มีระดับความร้อนไม่เกิน ค่าเฉลี่ย อุณหภูมิwet bulb globe 30 องศาเซลเซียส



## สรุปสาระสำคัญ (ต่อ)

- ให้นายจ้างจัดให้สถานประกอบการที่มีความเข้มของแสงไม่ต่ำกว่า มาตรฐาน ที่กฎหมายกำหนดไว้ เช่น
  - บริเวณพื้นที่ทั่วไปของสถานประกอบการ เช่น ทางเดิน ห้องน้ำ
  - บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต
  - บริเวณที่ลูกจ้างต้องใช้สายตามองเฉพาะจุดหรือใช้สายตากับที่
  - บริเวณรอบๆสถานประกอบการที่ลูกจ้างต้องใช้สายตามองเฉพาะจุด



## สรุปสาระสำคัญ (ต่อ)

- ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัด และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการทำงานเกี่ยวกับ ความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานโดยมี จป. วิชาชีพ เป็นผู้รับรองรายงานดังกล่าว ส่งหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทำการตรวจวัด และเก็บหลักฐานไว้ให้ตรวจสอบได้







กฎกระทรวง  
กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ  
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
พ.ศ. 2549

## สรุปสาระสำคัญ

- ให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งจัดให้มีการอบรมให้ลูกจ้างจะทำงานได้ปลอดภัย ทั้งนี้ให้รวมไปถึงผู้รับเหมาชั้นต้น และผู้รับเหมาช่วงที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการนั้นด้วย
- กรณีที่มีลูกจ้างใหม่ หรือเปลี่ยนงานใหม่ ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ให้นายจ้างจัดอบรมลูกจ้างให้มีความรู้ตามข้อบังคับและคู่มือดังกล่าวก่อนการปฏิบัติงาน



## สรุปสาระสำคัญ (ต่อ)

- กรณีสั่งให้ลูกจ้างไปทำงาน ณ สถานที่อื่นซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อลูกจ้าง ให้นายจ้างแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายและวิธีการป้องกันให้ลูกจ้างทราบก่อนการปฏิบัติงาน



## สรุปสาระสำคัญ (ต่อ)

- ให้นายจ้างในสถานประกอบกิจการตามรายการต่อไปนี้แต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานตามตารางข้างล่างนี้

ประเภทกิจการ	จำนวนลูกจ้าง (คน)	จป. ทั่วหน้างาน	จป. เทคนิค	จป. เทคนิคขั้นสูง	จป. วิชาชีพ	จป. บริหาร	หน่วยงานความปลอดภัย
1	2 คนขึ้นไป	✓			✓	✓	✓
2-5	2-19	✓				✓	
	20-49	✓	✓			✓	
	50-99	✓		✓		✓	
	100-199	✓			✓	✓	
	200 คนขึ้นไป	✓			✓	✓	✓
6-14	20 คนขึ้นไป	✓				✓	



## สรุปสาระสำคัญ (ต่อ)

- ให้นายจ้างที่มียุทธศาสตร์ตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ของสถานประกอบการ และต้องประกอบด้วยข้อกำหนดของกฎหมาย ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มียุทธศาสตร์ 50 คน
- ให้นายจ้างแจ้งชื่อ ป. และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ต่อหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบ

จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบการ	จำนวนกรรมการ (ขั้นต่ำ)	ประธานหรือกรรมการแทนนายจ้าง (ขั้นต่ำ 1 คน)	ผู้แทนลูกจ้าง (ขั้นต่ำ 1 คน)	เลขานุการ
50-99	5	1	1	2 เทคนิคชั้นสูงหรือวิชาชีพ
100-499	7	1	2	3 วิชาชีพ
500 คนขึ้นไป	11	1	4	5 วิชาชีพ



## สรุปสาระสำคัญ (ต่อ)

- ให้นายจ้างส่งรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ ต่อหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบ ทุก 3 เดือน ตามปฏิทิน ภายใน 30 วัน



- ให้นายจ้างแจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย หรือสูญหาย ภายใน 15 วัน และกรณีเสียชีวิต แจ้งภายใน 7 วัน นับแต่วันที่นายจ้างทราบเรื่องดังกล่าวต่อหน่วยงานภาครัฐที่ดูแลรับผิดชอบ

## การปฏิบัติตนกรณีได้รับบาดเจ็บ / เจ็บป่วย

ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ต้อง รายงาน : หัวหน้างาน / Safety/เจ้าของงาน
2. ไปที่สถานพยาบาลบริษัท
3. รับการรักษา /ดูแล โดยพยาบาลผู้เชี่ยวชาญ

กรณีที่จะส่งผู้บาดเจ็บ / เจ็บป่วย ให้ไปโรงพยาบาล หรือ สถานพยาบาลภายนอกบริษัท ต้องให้พยาบาลเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจเท่านั้น

ห้าม นำส่งผู้บาดเจ็บ/เจ็บป่วยด้วยตัวเอง



## หมวดวิชาที่ 3

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน





## ข้อบังคับคืออะไร

ข้อบังคับ หมายถึง กฎซึ่งกำหนดขึ้นไว้เป็นระเบียบในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการ

### ประเภทข้อบังคับ

1. ข้อบังคับในการทำงานตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
2. ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

## ข้อบังคับในการทำงานตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541

**ข้อบังคับในการทำงาน** คือ เอกสารที่นายจ้างแต่ละสถานประกอบกิจการ จัดตั้งให้มีขึ้น เพื่อกำหนดนโยบาย สิทธิ หน้าที่ และแนวทางปฏิบัติต่อกันระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานจึงเปรียบเสมือน **"กฎหมายภายในองค์กร"** ที่ใช้บังคับระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ซึ่งหากได้กำหนดไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ก็จะทำให้การบริหารงานบุคคลของนายจ้างเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ

## ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตาม พ.ร.บ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย กฎหมายกำหนดไว้ว่า ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานนั้น อย่างน้อยต้องกำหนดขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย เพื่อควบคุมมิให้มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

1. ข้อบังคับ (กฎ) เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป
2. ข้อบังคับ (กฎ) เกี่ยวกับความปลอดภัยเฉพาะงาน
3. วิธีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย

## ทำไมต้องมีข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ☞ กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนดให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการ
- ☞ ข้อบังคับ เป็นวิธีการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานซึ่งผู้ที่ปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน



## กฎความปลอดภัยการเข้าเขตพื้นที่โรงงาน

การเข้าเขตพื้นที่โรงงาน/การผ่านเข้า-ออก

- ติดบัตรที่หน้าอกเสื้อให้ชัดเจน
- แต่งกายให้สุภาพ ห้ามสวมใส่ผ้าถุงทางเทขาสั้น รองเท้าแตะโดยเด็ดขาด
- ผู้มาติดต่อให้ทำการแลกบัตรผ่านบุคคลและป้ายอนุญาตให้ใช้ยานพาหนะให้เรียบร้อยก่อนเข้า Site
- การขออนุญาตนำยานพาหนะเข้า-ออกจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการของบัตรผ่าน เข้า-ออกก่อน



© SCGC 2023

Page | 69

SCGC

## ข้อห้ามของบริษัท



1. ห้าม เหล้าเบียร์หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้าพื้นที่โรงงาน



2. ห้าม พนันหรือเล่นการพนัน ลีเกิ้ลการ์ด ทะเลาะวิวาท ในพื้นที่โรงงาน



3. ห้าม สูบบุหรี่ในอาคารสำนักงานห้องซ่อม และพื้นที่ทั่วไปในบริเวณโรงงานยกเว้น พื้นที่ที่จัดไว้เท่านั้น



4. ห้าม พักอาศัยอยู่ในบริเวณโรงงานโดยมิได้รับอนุญาต



5. ห้าม ปลอมแปลงเอกสารทุกอย่างเข้าโรงงาน

© SCGC 2023

Page | 70

SCGC

## สิ่งของต้องห้ามเข้าเขตกระบวนการผลิต ( ISBL )



© SCGC 2023

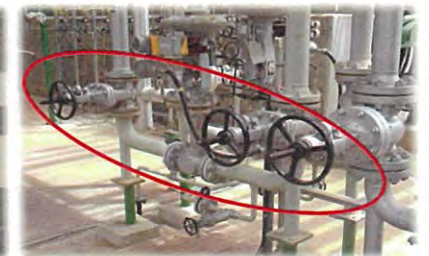
Page | 71

SCGC

## เงื่อนไขด้านความปลอดภัย - การเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ISBL



ห้าม มิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง กดปุ่ม Control ใด ๆ



ห้าม มิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง หมุน เปิด - ปิด Valve

© SCGC 2023

Page | 72

SCGC



## เงื่อนไขด้านความปลอดภัย - การเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ISBL



ห้าม มีให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง กดปุ่ม Control ใด ๆ



ห้าม มีให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง หมุน เปิด - ปิด Valve

INTERNAL Do Not Distribute



## การใช้ยานพาหนะ

- ❖ ติดใบอนุญาตให้ใช้ยานพาหนะ (สติ๊กเกอร์) ที่กระจกให้ชัดเจน
- ❖ จำกัดความเร็ว ในเขต ISBL จำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. นอกเขต OSBL จำกัดความเร็วไม่เกิน 25 กม./ชม. (หรือตามป้ายความเร็ว)
- ❖ จอดรถให้เป็นระเบียบในที่จัดไว้
- ❖ เช่น หน้ากอน้ำดับเพลิง
- ❖ ปฏิบัติตามกฎจราจร ห้ามจอดในที่ห้ามจอด
- ❖ ผู้ขับขี่จะต้องมีใบอนุญาตขับขี่
- ❖ ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย
- ❖ ผู้ขับขี่จักรยานยนต์ต้องสวมหมวกกันน็อก
- ❖ หากจะต้องนำรถเข้าไปในเขตกระบวนการผลิต จะต้องได้รับอนุญาตโดยระบุในใบขออนุญาตนำรถเข้าเขตกระบวนการผลิต และผ่านการตรวจสอบสภาพก่อนพร้อมมีดัง, ดับเพลิงติดรถด้วย และอนุญาตให้เป็นเครื่องดีเซลเท่านั้น



© SCGC 2023

Page | 74



## มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพื้นฐาน

### ใบอนุญาตปฏิบัติงาน ( Work permit )

#### วัตถุประสงค์

1. ให้เป็นที่แน่ใจว่าได้มีการมอบอำนาจหน้าที่อย่างถูกต้องในเรื่องการซ่อมบำรุง การก่อสร้าง มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายอย่างเหมาะสม
2. ให้อุบัติการณ์ที่จะปฏิบัติงานได้รู้และเข้าใจอย่างชัดเจนถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นและข้อควรระวังต่างที่จะปฏิบัติระหว่างที่ทำงาน
3. ให้แน่ใจว่าบุคคลที่รับผิดชอบบริเวณต่างๆ ของโรงงานได้ทราบว่ามีงานอะไรบ้างที่ กำลังทำอยู่ทั้งหมดในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ
4. ให้มีการจดบันทึกไว้ว่าวิธีที่จะทำงานและข้อระมัดระวังที่จำเป็นได้มีการตรวจสอบแล้วโดยบุคคลที่เหมาะสม



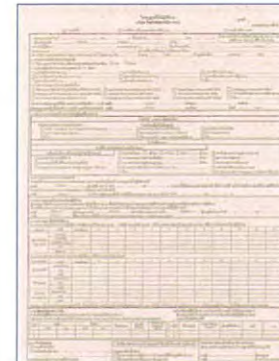
**การปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้อง มี Work Permit**

© SCGC 2023

Page | 75



## ใบอนุญาตปฏิบัติงาน ( Work permit )



สัปดาห์ที่ 1 หน้างาน

สัปดาห์ที่ 2 ร.ป.ก

สัปดาห์ที่ 3 Operation จัดเก็บ

© SCGC 2023

Page | 76





# แผนด้านการป้องกัน และระงับอัคคีภัย

## แผนด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นแผนงานส่วนหนึ่งที่ต้องมีการจัดทำขึ้น เพื่อใช้ในการฝึกอบรมให้กับพนักงาน ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยแผนงานนี้มีองค์ประกอบอยู่ 3 ส่วน คือ

- **ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้** ประกอบด้วยแผนงานป้องกันอัคคีภัยต่างๆ 3 แผน คือ
  - แผนการอบรม
  - แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
  - แผนการตรวจตรา
- **ขณะเกิดเหตุ** ประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิงและลดความสูญเสีย โดยประกอบด้วยแผนต่างๆ 3 แผน คือ
  - แผนการดับเพลิง
  - แผนการอพยพหนีไฟ
  - แผน บรรเทาทุกข์ สำหรับแผนบรรเทาทุกข์จะเป็นแผนที่มีการปฏิบัติต่อเนื่องไปจนถึงหลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้วด้วย
- **หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว** ประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว 2 แผน คือ
  - แผนบรรเทาทุกข์ ดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้
  - แผนปฏิรูปฟื้นฟู

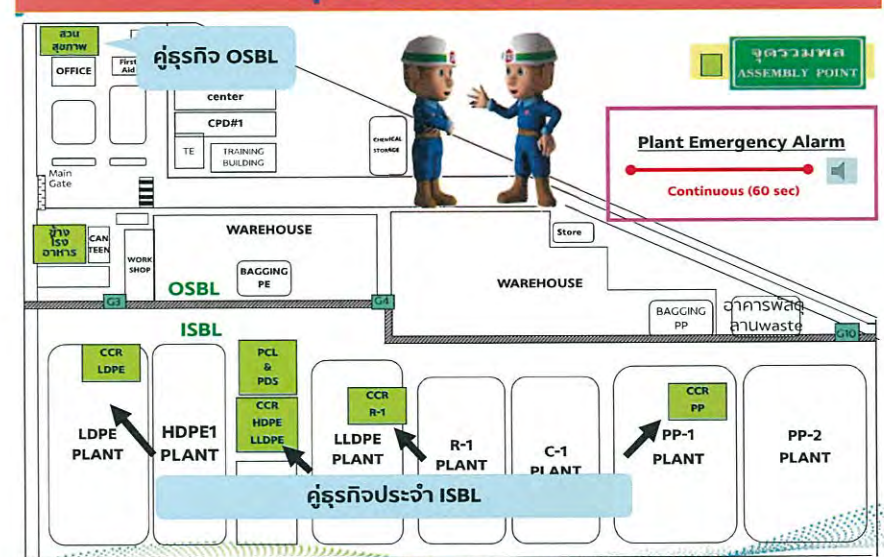


## แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

- **กรณีเป็นผู้ประสบเหตุ**
  - เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนให้หยุดทำงานอย่างปลอดภัย
  - ฟังประกาศเสียงตามสายเพื่อปฏิบัติตาม
  - เข้าสู่จุดรวมพลตามที่กำหนดไว้
- **กรณีเป็นผู้ประสบเหตุ**
  - รวบรวมสติ ไม่ตกใจ
  - ระงับเหตุเบื้องต้น
  - แจ้งหน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าของ พื้นที่เกิดเหตุ
- **กรณีเป็นผู้สังเกตการณ์**
  - กรณีไม่สามารถ ระงับเหตุเบื้องต้นได้



## จุดรวมพล Site #1





## จุดรวมพล เขตกระบวนการผลิต

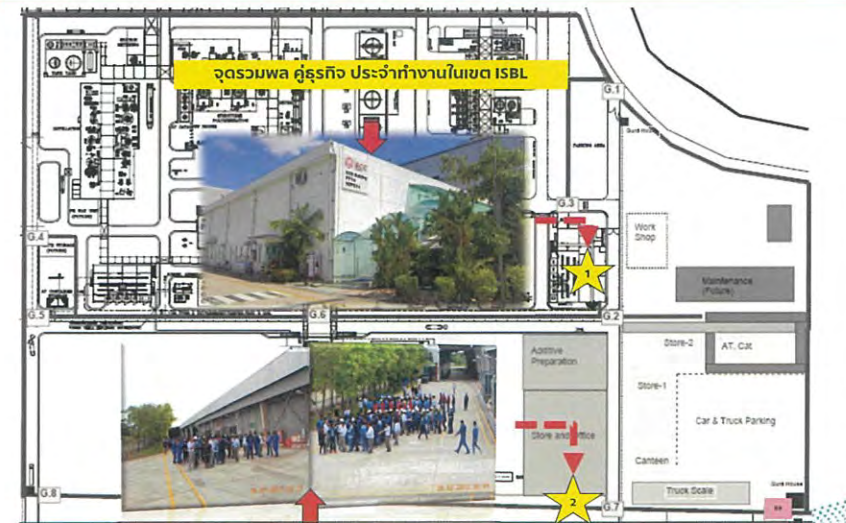


## จุดรวมพล นอกเขตกระบวนการผลิต



1. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้ เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ดังกล่าว
2. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว โดยจะมีสัญญาณแจ้งและเสียงประกาศให้ทราบ
3. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน Work Permit จะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ หากจะเริ่มทำงาน ต้องมีการเปิด Work Permit ใหม่

## จุดรวมพล Site #7



จุดรวมพล ผู้ปฏิบัติงาน ประจำทำงานนอกเขต OSBL

## เบอร์โทรศัพท์ Emergency Call

### เบอร์โทรศัพท์ที่ห้อง Emergency Room

- เบอร์ตรง 0-3868-3138
- เบอร์ภายใน 2191, 2199

### เบอร์โทรศัพท์ที่ห้องพยาบาล

- เบอร์โทรศัพท์ที่ห้องพยาบาล 2181



### หมายเหตุ :

Site # 1 ทุกวันพุธ เวลา 11.45 น. D/S Site # 7 ทุกวันพุธ เวลา 12.00 น.  
ทางหน่วยงานความปลอดภัยฯ จะมีการทดสอบสัญญาณเตือนภัย ขอให้ทุกท่านทำงาน ตามปกติ

## อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล Personal Protective Equipment





## เทคนิคการเลือกใช้อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล

1

เลือกใช้ให้ถูกต้องกับ  
อันตราย ที่จะป้องกัน

2

เลือกขนาดให้เหมาะสม  
กับ ผู้สวมใส่

3

เลือกตามมาตรฐาน  
ที่กำหนด

ENERGY SOURCE	
	ELECTRICAL 480 VAC
	WATER
	CHEMICAL or COOLANT
	STEAM
	PNEUMATIC
	NATURAL GAS
	HYDRAULIC
	MECHANICAL



## ประเภทของอุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล

